

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КОНАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27.05.2025г. г. Конаково № 817

**Об утверждении Порядка размещения**

**нестационарных торговых объектов, нестационарных**

**объектов по оказанию услуг общественного**

**питания и бытового обслуживания**

**на территории Конаковского муниципального**

**округа Тверской области и Порядка**

**организации и проведения аукциона в электронной**

**форме на право заключения договора о размещении**

**нестационарного торгового объекта, нестационарного**

**объекта по оказанию услуг общественного питания**

**и бытового обслуживания на территории**

**Конаковского муниципального округа**

**Тверской области**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Администрации Тверской области от 28.09.2010 № 458-па «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области схем размещения нестационарных торговых объектов», руководствуясь Уставом Конаковского муниципального округа Тверской области

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Порядок размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания на территории Конаковского муниципального округа Тверской области.

2. Утвердить Порядок организации и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания на территории Конаковского муниципального округа Тверской области.

3. Отделу по общим вопросам МКУ «ОАО» ознакомить под роспись с данным Постановлением заместителя главы Администрации Конаковского муниципального округа, курирующего общие вопросы и заведующего отделом муниципального заказа Администрации Конаковского муниципального округа.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию в общественно-политической газете «Заря» и на сайте Конаковского муниципального округа Тверской области в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Конаковского муниципального округа, курирующего финансовые вопросы.

**Глава Конаковского**

**муниципального округа А.М. Пляскин**

Подготовлено:

Заведующий отделом потребительского С.Н. Федюкова

рынка Администрации Конаковского

муниципального округа Тверской области

Согласовано:

Заместитель Главы администрации В.П. Можаева

Конаковского муниципального округа

Заведующий юридический отделом Ю.Н. Боровикова

Администрации Конаковского

муниципального округа

Разослано:

Отдел по общим вопросам МКУ «ОАО», Отдел потребительского рынка Администрации Конаковского муниципального округа, юридический отдел Администрации Конаковского муниципального округа, Центры по благоустройству Конаковского муниципального округа.

Приложение 1

к Постановлению

Администрации Конаковского

муниципального округа

от 27.05.2025 № 817

ПОРЯДОК

размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных

объектов по оказанию услуг общественного питания и бытового

обслуживания на территории Конаковского муниципального округаТверскойобласти

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания на территории Конаковского муниципального округа Тверской области (далее – Порядок размещения НТО) разработан в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 года № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», и устанавливает процедуру размещения нестационарных торговых объектов на землях, находящихся в муниципальной собственности Конаковского муниципального округа или государственная собственность на которые не разграничена.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Торговый объект - здание или часть здания, строение или часть строения, сооружение или часть сооружения, специально оснащенные оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров.

1.2.2. Нестационарный торговый объект – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанный прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение. Нестационарные торговые объекты не могут быть объектами недвижимости, не подлежат техническому учету в бюро технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

1.2.3. Нестационарная торговая сеть - торговая сеть, включающая в себя нестационарные торговые объекты.

1.2.4. Автомагазин (торговый автофургон, автолавка) – нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями.

1.2.5. Торговый автомат (вендинговый автомат) – нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца.

1.2.6. Силомер-аттракцион — это специально оборудованная установка, позволяющая измерить физическую силу путём удара, сжимания давления или каких-либо других действий. Такие аттракционы предназначены для активного отдыха и развлечения («боксерская груша», «молотобоец», «пенальти», другие устройства).

1.2.7. Аттракцион - оборудование, которое предназначено для развлечения пассажиров во время движения, включая биомеханические воздействия (батуты надувные, карусель, качели, «тарзанка», электромобиль, поезда парковые на рельсах, надувные горки, лабиринты и другие).

1.2.8. Автоцистерна – нестационарный передвижной торговый объект, представляющий собой изотермическую емкость, установленную на базе автотранспортного средства или прицепа (полуприцепа), предназначенную для осуществления развозной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом и др.), живой рыбой и другими гидробионтами (ракообразными, моллюсками и пр.).

1.2.9. Торговый павильон - нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов. Павильон может иметь помещения для хранения товарного запаса.

1.2.10. Киоск - нестационарный торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляется хранение товарного запаса, перемещение которого на другое место осуществляется без демонтажа его конструкций.

1.2.11. Торговая палатка – нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком легковозводимую сборно-разборную конструкцию, предназначенную для выкладки и демонстрации товара, оснащенную при необходимости, оборудованием для обеспечения сохранности товаров и подготовки их к продаже.

1.2.12. Выносное оборудование в торговле — это лёгкие, в том числе сборно-разборные конструкции, которые находятся в близости от торгового объекта и предназначены для дополнительного обслуживания населения в период сезонной торговли. Например, к выносному оборудованию относится холодильное оборудование, стулья, столы и другое.

1.2.13. Бахчевой развал – нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных бахчевых культур.

1.2.14. Елочный базар – нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев.

1.2.15. Торговая тележка - нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную колесным механизмом конструкцию на, одно рабочее место и предназначенный для перемещения и продажи штучных товаров в потребительской упаковке.

1.2.16. Торговая галерея - нестационарный торговый объект, выполненный в едином архитектурном стиле, состоящий из совокупности, но не более пяти (в одном ряду) специализированных павильонов или киосков, симметрично расположенных напротив друг друга, обеспечивающих беспрепятственный проход для покупателей, объединенных под единой временной светопрозрачной кровлей, не несущей теплоизоляционную функцию.

1.2.17. Мелкорозничная торговля - разновидность розничной торговли, связанной с реализацией товаров ограниченного ассортимента в нестационарных торговых объектах и по месту нахождения покупателей через передвижные средства развозной и разносной торговли.

1.2.18. Развозная торговля - форма мелкорозничной торговли, осуществляемая вне стационарной торговой сети, с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли транспортных средств, а также мобильного оборудования, применяемого только в комплекте с транспортным средством. К развозной торговле относят торговлю с использованием автомобиля: автолавки, автофургона, тонара, автоприцепа, автоцистерны, магазина-вагона, магазина-судна.

1.2.19. Разносная торговля - форма мелкорозничной торговли, осуществляемая вне стационарной торговой сети путем непосредственного контакта продавца с покупателем в организациях, на транспорте, дому или улице. К разносной торговле относят торговлю с рук, ручных тележек, через прилавки, из корзин и иных специальных приспособлений для демонстрации, удобства переноски и продажи товаров.

1.2.20. Лоток - передвижной нестационарный торговый объект, осуществляющий разносную торговлю, не имеющий торгового зала и помещений для хранения товаров, представляющий собой легко возводимую сборно-разборную конструкцию, оснащенную прилавком, рассчитанную на

одно рабочее место продавца, на площади которой размещен товарный запас на один день.

1.2.21. Летняя площадка (кафе) - специально оборудованное временное сооружение, в том числе при стационарном объекте торговли или общественного питания, представляющее собой площадку для размещения предприятия общественного питания для дополнительного обслуживания питанием и (или без) отдыха потребителей.

1.2.22. Пункт быстрого питания – павильон или киоск, специализирующийся на продаже и производстве готовых к употреблению пищевых продуктов.

1.2.23. Базовый тип нестационарного торгового объекта – образец НТО, предлагаемый для размещения на территории Конаковского муниципального округа.

1.2.24. Уполномоченный орган – отдел потребительского рынка Администрации Конаковского муниципального округа.

1.2.25. Услуги - действия, направленные непосредственно на потребителя, в процессе выполнения которых не создается новый материально-вещественный продукт, блага, представленные не в форме вещей, а в форме деятельности (бытовые, экскурсионные и другие.)

1.2.26. Специализация нестационарного торгового объекта – торговая деятельность, при которой восемьдесят и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров (услуг) от их общего количества составляют товары (услуги) одной группы. При осуществлении торговой деятельности в нестационарном торговом объекте должна соблюдаться специализация торгового объекта.

1.2.27. Заказчик - субъект хозяйствования, который имеет намерение разместить нестационарный торговый объект.

1.3. Схема размещения нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания (далее –Схема НТО) - документ, состоящий из двух частей, графической и текстовой, содержащий сведения о размещении нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания на территории Конаковского муниципального округа.

1.4. Размещение нестационарных торговых объектов на территории Конаковского муниципального округаосуществляется в соответствии со Схемой НТО с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе исключения негативного влияния объектов на пешеходную и транспортную инфраструктуру, и достижения установленных субъектом Российской Федерации нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов в Конаковском муниципальном округе.

1.5. Размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания (далее - НТО) осуществляется:

1) для НТО на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые неразграничена, - на основании договоров о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена, в соответствии с настоящим Порядком;

2) для НТО на земельных участках, находящихся в государственной собственности Тверской области, Российской Федерации, - на основании соответствующих договоров, заключенных с уполномоченными государственными органами государственной власти Тверской области или Российской Федерации соответственно;

3) для НТО в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, - на основании договора аренды и иных договоров, заключенных с органами государственной власти Тверской области, Российской Федерации или органами местного самоуправления, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2. Требования к схеме размещения НТО

2.1. Схема НТО состоит из двух частей: графической части с условными обозначениями и текстовой части.

Графическая часть - графическое изображение на административной карте Конаковского муниципального округаТверскойобласти сведений НТО с указанием порядкового номера НТО.

Текстовая часть – схема в виде таблицы, разработанная по форме согласно приложению к Постановлению Администрации Тверской области от 28 сентября 2010 года № 458-па «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области схем размещения нестационарных торговых объектов», с указанием сведений об общем количестве мест торговли, порядковой нумерации каждого места, адресных ориентиров, типа НТО, периода его функционирования, специализации НТО, площади НТО.

2.2. Период функционирования устанавливается в схеме размещения для каждого места размещения НТО с учетом следующих особенностей в отношении размещения отдельных видов НТО:

1) для кваса период с 1 мая по 1 октября;

2) для мест размещения сезонных сооружений по реализации цветов, овощей, фруктов, мороженого, прохладительных напитков, в том числе врозлив, период размещения устанавливается с 1 мая по 1 октября;

3) для сувенирной продукции и цветов с 21 февраля по 23 февраля и с 6 марта по 8 марта;

4) для мест размещения елочных базаров период размещения устанавливается с 18 декабря по 31 декабря;

5) для мест размещения бахчевых развалов период размещения устанавливается с 1 июня по 31 октября;

6) для объектов, функционирующих во время проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер (без проведения Аукциона) – до 14 календарных дней.

7) для объектов, предоставляющих услуги общественного питания с 1 мая по1 октября;

8) для сезонных нестационарных торговых объектов с 1 мая по 1 октября;

9) для иных НТО - круглогодично, в течение срока действия договора о размещении НТО на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена, за исключением предусмотренных подпунктами 1 – 8 настоящего пункта.

Допускается в период с 1 мая по 1 октября размещение у нестационарного торгового объекта, специализирующегося на продаже продовольственных товаров, не более двух единиц выносного холодильного оборудования в соответствии с утвержденной Схемой НТО. Холодильное оборудование должно быть указано при подаче заявки. Размещается на одной линии с фасадом нестационарного торгового объекта вплотную к нему. При этом не допускается установка холодильного оборудования, если это ведет к сужению тротуара до ширины менее 1,5 метров, препятствует свободному передвижению пешеходов.

3. Формирование схемы размещения НТО

3.1. Схема разрабатывается и утверждается Уполномоченным органом, в порядке, предусмотренном Постановлением Администрации Тверской области, регламентирующим порядок разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области схем размещения нестационарных торговых объектов, с учетом предложений, поступающих от Центров по благоустройству Конаковского муниципального округа, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим).

3.2. При разработке Схемы используются следующие критерии:

3.2.1. Обеспечение свободного движения пешеходов и доступа потребителей к торговым объектам, в том числе без барьерной средыжизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения,беспрепятственный подъезд спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях.

3.2.2. Соответствие внешнего вида нестационарных торговых объектов архитектурному облику сложившейся застройки муниципального образования.

3.2.3. Благоустройство площадок для размещения нестационарных торговых объектов и прилегающей территории в соответствии с правилами благоустройства Конаковского муниципального округа.

3.2.4. Нестационарные торговые объекты, составляющие инфраструктуру дорожного сервиса, включаются в Схему в соответствии с Порядком.

3.2.5. Осуществление хранения бахчевых культур, хвойных деревьев непосредственно на бахчевом развале или елочном базаре соответственно.

3.2.6. Размещение торгового оборудования (столы, стулья, прилавки, холодильники и другие подобные объекты) в пределах нестационарного торгового объекта, за исключением выносного оборудования.

3.2.7. Не допускается размещение нестационарных торговых объектов:

- в местах, не включенных в Схему НТО;

- в полосе отвода автомобильных дорог;

- в арках зданий, на газонах (без устройства специального настила), площадках (детских, для отдыха, спортивных, транспортных стоянках), посадочных площадках пассажирского транспорта (за исключением сблокированных с остановочным павильоном), в радиусе 5 м от остановочных павильонов и 25 м от вентиляционных шахт, в охранной зоне водопроводных, канализационных, электрических, кабельных сетей связи, трубопроводов, на инженерных сетях и коммуникациях и в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций;

- под железнодорожными путепроводами и автомобильными эстакадами, мостами;

- в случае, если размещение НТО уменьшает ширину пешеходных зон до 1,5 метров и менее;

- в случае, если размещение НТО препятствует свободному подъезду пожарной, аварийно-спасательной техники или доступу к объектам инженерной инфраструктуры (объекты энергоснабжения и освещения, колодцы, краны, гидранты и др.).

3.2.8. Размещение нестационарных торговых объектов на инженерных сетях и коммуникациях, а также в охранных зонах инженерных сетей допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и при условии согласования такого размещения собственниками (владельцами, эксплуатирующими организациями) сетей и коммуникаций.

3.3. При размещении НТО не допускается вырубка кустарниковой, древесной растительности, асфальтирование и сплошное мощение приствольных кругов в радиусе ближе 1,5 метров от ствола.

3.4. НТО, для которых исходя из их функционального назначения, а также по санитарно-гигиеническим требованиям и нормативам, требуется устройство водоснабжения и водоотведения, могут размещаться только вблизи инженерных коммуникаций при наличии технической возможности подключения.

3.5. Конструкция киоска (павильона) с остановочным навесом должна предусматривать возможность демонтажа киоска с сохранением возможности дальнейшей эксплуатации навеса, оборудованного для ожидания городского наземного пассажирского транспорта.

3.6. При планировании местоположения и площади места размещения НТО Администрация Конаковского муниципального округа устанавливает возможность благоустройства и оборудования мест размещения нестационарных торговых объектов, в том числе:

1) возможность подключения НТО к сетям инженерно-технического обеспечения;

2) удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов, заездные карманы;

3) беспрепятственный проезд пожарного и медицинского транспорта, транспортных средств Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий к существующим зданиям, строениям и сооружениям.

3.7. Предложения по размещению НТО на территории Конаковского муниципального округа должны содержать порядковый номер, место размещения НТО (фактический адрес), площадь торгового объекта (здания, строения, сооружения) или его части, период функционирования НТО, специализацию НТО, тип НТО, выносное оборудование (при необходимости), иные дополнительные сведения (при необходимости).

3.8. Отдел потребительского рынка Администрации Конаковского муниципального округа (далее – отдел потребительского рынка) на основании предложений по размещению НТО, осуществляет подготовку проекта Схемы размещения НТО на территории Конаковского муниципального округа и вносит проект на рассмотрение в комиссию по размещению нестационарных торговых объектов и демонтажу незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на территории Конаковского муниципального округа (далее - Комиссия).

3.9. Комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает проект Схемы и принимает решение об одобрении проекта Схемы, либо о необходимости ее доработки.

В случае принятия решения о необходимости полной или частичной доработки проекта Схемы, указанный проект после его доработки подлежит повторному согласованию в соответствии с настоящим Порядком.

3.10. Схема утверждается правовым актом Администрации Конаковского муниципального округа и подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Заря», а также размещается на официальном сайте Конаковского муниципального округа Тверской области в течение 10 календарных дней после утверждения.

4. Порядок внесения изменений в схему размещения НТО

4.1. Основаниями для разработки проекта внесения изменений в Схему являются:

4.1.1. Новая застройка районов, микрорайонов, иных территорий населенных пунктов Конаковского муниципального округа Тверской области, иных элементов, повлекшая изменение нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

4.1.2. Размещение на территории Конаковского муниципального округа Тверской области новых стационарных торговых объектов, повлекшее превышение норматива минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

4.1.3. Прекращение, перепрофилирование деятельности стационарных торговых объектов, повлекшее снижение обеспеченности населения площадью торговых объектов до уровня ниже установленного норматива минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

4.1.4. Поступление мотивированных предложений от исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления, обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, а также от некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению 9 к Порядку размещения НТО.

4.1.5. Изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

4.1.6. Ремонт и реконструкция автомобильных дорог.

4.1.7. Устранение выявленных ошибок в предыдущей Схеме:

- устранение ошибки в адресе и приведение в соответствии с адресом размещения НТО;

- устранение ошибок вида НТО и приведение в соответствии с фактическим видом НТО.

4.1.8. Отсутствие востребованности у населения НТО ранее внесенного в Схему.

4.2. Предложения и обращения, указанные в пункте 4.1. настоящего Порядка, направляются в отдел потребительского рынка.

Центры по благоустройству Конаковского муниципального округа при наличии одного из оснований, установленных пунктами 4.1.1 - 4.1.8 настоящего Порядка, направляют предложения для рассмотрения в уполномоченный орган.

4.3. Внесение изменений в Схему НТО производится на чаще двух раз в год в период с 1 марта по 30 марта и с 1 сентября по 30 сентября текущего года.

Поступившие до указанного периода предложения и обращения учитываются при внесении изменений в Схему НТО.

4.4. Проект изменений Схемы должен содержать:

1) Графическую часть - графическое изображение на административной карте Конаковского муниципального округа сведений о размещении НТО с указанием порядкового номера нестационарного торгового объекта;

2) Текстовая часть – схема в виде таблицы, разработанная по форме согласно приложению, к Постановлению Администрации Тверской области, регламентирующему порядок разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области схем размещения нестационарных торговых объектов, с указанием сведений об общем количестве мест торговли, порядковой нумерации каждого места, адресных ориентиров, типа НТО, периода его функционирования, специализации НТО, площади НТО.

Изменение места нахождения нестационарного торгового объекта, ранее включенного в Схему, или его исключение из Схемы, возможно с обязательным предоставлением компенсационного места размещения такого нестационарного торгового объекта на период действия Схемы.

4.5. В случае необходимости включения в Схему объектов, расположенных на территории земельных участков, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в федеральной собственности или в собственности субъекта Российской Федерации, Администрация Конаковского муниципального округа направляет в органы, осуществляющие полномочия собственника имущества, заявление о согласовании включения объектов в схему размещения в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 года № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов».

4.6. Комиссия в течение 10 рабочих дней готовит заключение о возможности и целесообразности включения новых НТО в схему размещения НТО на территории Конаковского муниципального округа.

При рассмотрении проекта изменений Схемы уполномоченный орган руководствуется необходимостью развития конкуренции, совершенствования и улучшения торгового обслуживания граждан, выполнения дефицита торговых площадей, развития объектов торговли, общественного питания и бытовых услуг в шаговой (пешеходной) доступности от мест проживания или работы граждан, а также необходимостью обеспечения продовольственной безопасности на территории Конаковского муниципального округа.

4.7. В случае отрицательного заключения на вносимые в Схему НТО изменения Комиссия направляет мотивированный отказ о возможности и целесообразности включения новых НТО в схему размещения НТО на территории Конаковского муниципального округа в уполномоченный орган.

4.8. В случае принятия решения о необходимости полной или частичной доработки проекта изменений Схемы указанный проект изменений Схемы после его доработки подлежит повторному согласованию в соответствии с настоящим Порядком.

4.9. На основании положительного заключения Комиссии проект изменений Схемы утверждается постановлением Администрации Конаковского муниципального округа и подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Заря», а также размещается на официальном сайте Конаковского муниципального округа Тверской области в течение 10 календарных дней после утверждения.

4.10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после опубликования Постановления Администрации Конаковского муниципального округа, которым утверждены внесенные в Схему изменения, предоставляет копию Постановления, а также копию официального печатного издания, в котором опубликовано данное постановление, в Министерство промышленности и торговли Тверской области.

5. Требования к размещению НТО

5.1. Размещение НТО, за исключением праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, осуществляется в местах, определённых Схемой.

5.2. Размещение НТО осуществляется путём проведения Аукциона в электронной формена право размещения НТО на территории Конаковского муниципального округа (далее – Аукцион) в соответствии с Положением организации и проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания на территории Конаковского муниципального округа. Срок действия договора о размещении нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг бытового обслуживания, объектов общественного питания не может превышать 3 (трех) лет.

Размещение летних площадок (кафе), сроком функционирования с 1 мая по 1 октября осуществляется на приоритетном праве пользователя стационарного объекта общественного питания без проведения Аукциона (при непосредственном примыкании к стационарному объекту).

Разрешения на право размещения НТО без Аукциона в дни проведения праздничных мероприятий, имеют краткосрочный характер и выдаются на срок от 1 до 14 календарных дней.

5.3. Внешний вид нестационарных торговых объектов должен соответствовать эскизу (дизайн - проекту), согласованному с Комиссией, содержать цветовое решение с указанием буквенного и цифрового обозначения в соответствии с цветовым стандартом RAL (с учетом цветовой гаммы конкретной территории). Вывеска должна быть на русском языке с элементами ночного освещения (светящейся вывеской при необходимости) и учитывать базовый тип НТО (Приложение 8) к Порядку размещения НТО.

Допускается согласование Администрацией Конаковского муниципального округа отличного от базового проекта НТО с целью не нарушения общего стиля застройки.

Колерная таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов фасадов | № колера | Вид отделки |
| Стена |  | Алюкобонд  (цвет RAL– 7021 «Черно-серый», 7024 «Графитовый серый», 7037«Пыльно-серый», 7043 «Транспортный серый»,8022 «Черно-коричневый», 9011 «Графитно-черный») |
| Стена (ламели) |  | Деревянный брус, алюминий, композитный материал  (цвет RAL– 1001 «Бежевый»,1002 «песочно-желтый», 1014 «Слоновая кость», 1015 «Светлая слоновая кость») |
| Дверь |  | Металлопластик  (цвет RAL – 7021 «Черно-серый», 7024 «Графитовый серый», 7037 «Пыльно-серый», 7043 «Транспортный серый»,8022 «Черно-коричневый», 9011 «Графитно-черный») |
| Окна |  | Металлопластик  (цвет RAL – 7021 «Черно-серый», 7024 «Графитовый серый», 7037 «Пыльно-серый», 7043 «Транспортный серый»,8022 «Черно-коричневый», 9011 «Графитно-черный») |
| Остекление | Простое или тонированное | Стеклопакет |
| Цвет шрифта вывески |  | Цвет RAL – 9003 «Сигнальный белый», 9010 «Белый», 9016 «Транспортный белый»  (при оформлении вывесок недопустимо применять акцидентные (излишне декоративные) шрифты, к которым относятся рукописные, готические и египетский; не допускается искажение букв, использование более одного цвета, применение градиентных заливок или фотоизображений; на фризе допускается размещение информационной вывески, выполненной отдельными буквами или с фирменным знаком высотой не более 0,3м; информация на вывесках должна быть выполнена на государственном языке Российской Федерации) |
| Урна, скамья |  | Металл с полимерным окрашиванием  (цвет RAL – 1001 «Бежевый»,1002 «песочно-желтый», 1014 «Слоновая кость», 1015 «Светлая слоновая кость», 7021 «Черно-серый», 7024 «Графитовый серый», 7037 «Пыльно-серый», 7043 «Транспортный серый»,8022 «Черно-коричневый», 9011 «Графитно-черный») |

5.4. При размещении НТО запрещается переоборудовать их конструкции, менять конфигурацию, увеличивать площадь и размеры НТО, ограждения и другие конструкции, а также запрещается организовывать фундамент НТО и нарушать благоустройство прилегающей территории.

5.5. При размещении передвижных сооружений запрещается их переоборудование (модификация), если в результате проведения соответствующих работ передвижные сооружения не могут быть самостоятельно транспортированы (за счёт движущей силы, вырабатываемой двигателем) или не могут быть транспортированы в составе с механическим транспортным средством.

5.6. Размещение НТО, их техническая оснащённость должны отвечать санитарным, противопожарным, экологическим правилам, правилам продажи отдельных видов товаров, соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, условиям приёма, хранения и реализации товара, а также обеспечивать условия труда и правила личной гигиены работников.

5.7. Не допускается осуществлять складирование товара, упаковок, рекламных конструкций, манекенов, мусора на элементах благоустройства и прилегающей территории.

5.8. НТО должны содержаться в надлежащем санитарном состоянии, своевременно красить, устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, производить уборку территории, прилегающей к НТО.

6. Специализация торговой деятельности

6.1. Социально значимыми специализациями нестационарного торгового объекта на территории Конаковского муниципального округапри осуществлении торговли в НТО считается розничная торговля мясом и мясной продукцией, молоком и молочной продукцией, овощами, фруктами, ягодами и иной сельскохозяйственной продукцией, хлебом, хлебобулочными изделиями, рыбой, безалкогольными прохладительными напитками, питьевой водой, печатной продукцией.

6.2. Приоритетным видом торговой деятельности, социально значимыми товарными специализациями является обслуживание посредством развозной торговли отдаленных, труднодоступных и малонаселенных сельских пунктов.

6.3. Специализация указывается в Схеме и Договоре на размещение НТО.

6.4. Специализация объектов развозной и разносной торговли указывается в заявлении на осуществлении развозной или разносной торговли согласно приложению 2 настоящего Порядка, которое подается в Уполномоченный орган.

7. Договор на размещение НТО

7.1. Предоставление мест для размещения нестационарных и мобильных торговых объектов для товаропроизводителей сельскохозяйственной и ремесленной продукции проводится без проведения Аукциона на льготных условиях.

7.2. С индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим, чьи места размещения НТО включены в Схему и размещены на основании действующих Договоров, заключение Договора сроком не более года осуществляется без проведения Аукциона.

7.3. Для оформления Договора без проведения Аукциона, заявитель обращается в Администрацию Конаковского муниципального с заявлением о предоставлении права на размещение НТО согласно приложению 1 к настоящему Порядку с указанием:

- места расположения;

- номера места НТО;

- типа объекта;

- специализации объекта;

- наличия выносного оборудования;

- периода функционирования объекта;

- площади НТО;

- даты подачи Заявления, подписи, Ф.И.О. заявителя, печати (при наличии).

К заявлению прилагаются документы:

- копия паспорта (индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица или физического лица, применяющего специальный налоговый режим);

- копии приказа о назначении руководителя и Устава (для юридических лиц);

- копии документов, подтверждающих выделение и (или) приобретение земельного участка, для ведения сельскохозяйственного производства;

- документы, подтверждающие что заявитель является сельхозпроизводителем;

- эскиз (дизайн-проект) фасада НТО в цвете в масштабе 1:50;

- согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2016 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.4. Уполномоченный орган в течении 10 рабочих дней осуществляет проверку поступивших заявлений на соответствие установленным требованиям и в случае отсутствия замечаний направляет документы на рассмотрение Комиссии.

Основаниями для отказа в заключении договора являются:

- отсутствия места размещения в Схеме;

- представления в Уполномоченный орган неполного пакета документов;

- представления недостоверных сведений, указанных в пункте 7.3 Порядка размещения НТО;

- если относительно места, на которое претендует заявитель, проводился (или планируется проведение) Аукциона и заявитель не является его победителем или не выполнил его условия.

7.5. При положительном заключении Комиссии договор оформляется уполномоченным органом в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты решениякомиссии.

7.6. Договор подписывается заместителем главы Администрации Конаковского муниципального округа, курирующего финансовые вопросы, в его отсутствие лицом его заменяющим, полномочия которого оформлены в соответствии с нормами действующего законодательства. Форма Договора установлена в приложении 6 к данному Порядку.

7.7. С одним заявителем может быть заключен один договор на несколько нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Конаковского муниципального округа с указанием номеров в Схеме НТО и адресов размещения НТО.

7.8. Договор оформляется в 2 (двух) экземплярах. Один экземпляр хранится у заявителя, второй - в Уполномоченном органе. Срок хранения договора 5 лет.

7.9. Договор подлежит регистрации в журнале регистрации Уполномоченного органа.

7.10. В случае предоставления компенсационного места для размещения НТО схематический план размещения НТО с привязкой к местности, переделывается с обозначением нового адресного ориентира и заключается дополнительное соглашение к Договору (без проведения Аукциона) на оставшийся срок действия предыдущего Договора.

7.11. Установка НТО осуществляется в соответствии со Схемой и отклонение не допускается.

7.12. После размещения НТО его владелец в течение 3 (трех) календарных дней подает в уполномоченный орган заявление о выполнении требований Договора по форме, указанной в приложении 5 к Порядку размещения НТО.

7.13. Действие Договора может быть приостановлено решением Комиссии в случаях:

- необходимости проведения плановых ремонтных работ на земельном участке, на котором размещается НТО, с обязательным предупреждением владельца НТО за 1 (один) месяц и предоставлением временного места для размещения НТО, до завершения плановых ремонтных работ;

- необходимости проведения аварийных ремонтных работ на земельном участке, на котором размещается НТО, без предупреждения, с обязательным предоставлением временного места для размещения НТО, до завершения аварийных ремонтных работ.

Соответствующие условия должны быть исчерпывающим образом предусмотрены в Договоре.

7.14. Договор досрочно расторгается по требованию Администрации Конаковского муниципального округа в следующих случаях:

7.14.1. В случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных настоящим Договором.

7.14.2. В случае размещения Участником НТО, не соответствующего характеристикам, указанным в Договоре, в том числе в части:

- место размещения НТО;

- площадь НТО;

- период функционирования НТО;

- специализация НТО;

- тип НТО;

- выносное оборудование.

7.14.3. В случае не размещения сезонного НТО в течение 14 (четырнадцати) дней с момента заключения Договора.

7.14.4. В случае внесения изменений в Схему по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, принятия решения о перемещении НТО с места его размещения на свободные места, предусмотренные Схемой без проведения Аукциона на размещение НТО.

7.14.5. В случае нарушения требований Правил благоустройства и санитарного содержания территории при размещении и использовании НТО и/или части земельного участка, занятого НТО и/или необходимой для его размещения и/или использования.

7.14.6. В случае произведения уступки прав по Договору либо передачи прав на НТО третьему лицу.

7.15. В случае окончания срока действия Договора, досрочного расторжения Договора, самовольного размещения НТО, такой НТО подлежит демонтажу владельцем НТО в течение срока, установленного в уведомлении Администрации Конаковского муниципального округа, но не более 7 (семи) календарных дней, за счет средств его владельца.

7.16. В случае реорганизации, изменения наименования и/или адреса юридического лица, адреса и/или паспортных данных индивидуального предпринимателя, изменений условий владения (пользования) земельным участком, на котором расположен НТО, в течении 10 (десяти) рабочих дней заключается дополнительное соглашение.

7.17. Хозяйствующий субъект сообщает об изменениях, указанных в п. 7.16. в Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней. Заключение дополнительного соглашения к договору осуществляется на основании Заявления хозяйствующего субъекта без проведения Аукциона.

7.18. На период проведения аукциона юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, выдается временное разрешение на ранее используемый вид деятельности, по заявлению согласно приложению 11 к Положению размещения НТО, в случае если НТО уже размещен и был ранее включен в Схему НТО.

После предоставления квитанции об оплате цены права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Конаковского муниципального округа Тверской области заявителю в срок не менее 1 дня до начала торговли под роспись выдается временное разрешение на право размещения нестационарного торгового объекта на период проведения аукциона за подписью заместителя главы Администрации Конаковского муниципального округа, курирующего финансовые вопросы, заверенное печатью Администрации по установленной форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку, которое является основанием для размещения нестационарного торгового объекта.

Действие временного разрешения распространяется только на нестационарный объект, указанный в нем. Если хозяйствующему субъекту принадлежит несколько объектов нестационарной торговли, то разрешение оформляется на каждый объект.

Плата за размещение нестационарных торговых объектов на территории Конаковского муниципального округа Тверской области зачисляется в бюджет Конаковского муниципального округа.

8. Осуществление платы за размещение НТО

8.1. Субъекты торговли, которым предоставлено право на размещение НТО без предоставления земельного участка или установления сервитута, обязаны вносить плату, определенную Договором.

8.2. Плата за размещение НТО устанавливается в соответствии с методикой определения начальной цены права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Конаковского муниципального округа Тверской области (далее – Методика).

8.3. Размер платы в Договоре определяется:

- при отсутствии необходимости проведения Аукциона - по начальной цене в соответствии с Методикой;

- по результатам проведения Аукциона.

8.4. В случае участия в Аукционе менее 2 (двух) участников, размер платы за размещение НТО определяется суммой, указанной в заявлении участника Аукциона, но не менее суммы начальной цены, установленной в соответствии с Методикой.

8.5. Размер платы подлежит пересмотру не чаще 1 (одного) раза в год. В Договорах предусматривается индексация платы за размещение НТО.

9. Общие требования к организации развозной и разносной торговли

9.1. Осуществлять развозную и разносную торговлю вправе юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, применяющие специальный налоговый режим, с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и других установленных федеральными законами требований.

9.2. Объекты развозной и разносной торговли размещаются в соответствии со Схемой размещения НТО в установленном порядке.

9.3. Для осуществления развозной торговли используются мобильные торговые объекты, содержащиеся в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии, определяемом в соответствии с действующими нормами и правилами.

9.4. Хозяйствующий субъект, осуществляющий развозную торговлю, самостоятельно определяет специализацию. При осуществлении развозной торговли обслуживание покупателей должно осуществляться со стороны тротуара или иной площадки с твердым покрытием, не являющейся проезжей частью, с учетом обеспечения возможности подхода потребителей к витрине и прилавку.

9.5. Условия и требования к организации развозной торговли:

- запрещается осуществление развозной торговли в ночное время с 22:00 до 08:00 (далее - ночное время);

- предусматривается обязанность хозяйствующих субъектов осуществлять стоянку мобильных торговых объектов в ночное время вне дорог общего пользования, жилых зон и дворовых территорий многоквартирных домов;

**-** минимальная ширина тротуара (твердой поверхности), непосредственно прилегающего к витрине мобильного торгового объекта, должна составлять не более двух метров.

9.6. Требования к объектам развозной (мобильной) торговли:

- использование транспортных средств, прошедших в установленном порядке государственный технический осмотр, содержащихся в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

- на видном месте должна находиться информация, содержащая сведения о субъекте хозяйствования, режиме работы, контактных номерах телефонов субъекта хозяйствования;

- объект должен быть оборудован витринами, прилавками, доступными во время осуществления обслуживания потребителей, а также необходимым торговым, холодильным и иным технологическим оборудованием;

- обеспечение надлежащих условий хранения и реализации товаров в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации.

9.7. Развозная и разносная торговля осуществляется на основании заявления в Администрацию Конаковского муниципального округана осуществление такой торговли с указанием наименования субъекта торговли, места торговли, товарной специализации, контактных данных по форме согласно приложению 2 настоящего Порядка. Рассмотрение поступившего заявления в уполномоченный орган и заключение договора осуществляется в соответствии с пунктами 7.4. – 7.8. настоящего Порядка.

9.8. Субъекты хозяйственной деятельности, осуществляющие развозную и разностную торговлю, обязаны соблюдать требования Правил благоустройства Конаковского муниципального округа.

10. Порядок выдачи разрешений на право размещения НТО

в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих

краткосрочный характер

10.1. При проведении праздничных мероприятий на территории Конаковского муниципального округа НТО размещаются без проведения Аукциона (до 14 календарных дней) по заявлениям индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, в местах, определённых Схемой НТО.

10.2. Ассортимент товаров и услуг, предусмотренный к реализации в дни проведения праздничных мероприятий:

- попкорн, сладкая вата, кукуруза;

- мороженое;

- пасхальные куличи;

- прохладительные напитки;

- продовольственные и непродовольственные товары;

- продукция общественного питания;

- воздушные шары, карнавальная продукция, игрушки;

- живые и искусственные цветы, саженцы, рассада;

- сувенирная, ремесленная продукция и картины;

- аттракционы, батуты (включая катание на животных (лошади, пони и др.));

- аквагрим, фотоуслуги, татуаж;

- хвойные деревья.

10.3. Для получения разрешения на право размещения НТО в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, на территории Конаковского муниципального округа, заинтересованное лицо подает в Администрацию Конаковского муниципального округа, заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку не менее чем за 14 календарных дней до даты проведения праздничного мероприятия с приложением документов, подтверждающих данные, указанные в заявлении.

10.4. В заявлении указывается:

- полное наименование заявителя;

- юридический адрес заявителя;

- паспорт заявителя;

- ИНН заявителя;

- ОГРН заявителя;

- контактный телефон;

- адрес электронной почты;

- наименование проводимого мероприятия;

- предполагаемая дата размещения НТО;

- адрес размещения НТО;

- ассортиментный перечень предлагаемых к продаже товаров и услуг.

10.5. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на право размещения НТО в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, может являться:

- отсутствие праздничных мероприятий в период, указанный в заявлении;

- отсутствие места в Схеме НТО;

- наличие достаточного количества стационарных торговых объектов (3 и более) и НТО (5 и более), осуществляющих реализацию схожего ассортимента товаров, по адресу, указанному в заявлении.

10.6. Решение о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на право размещения НТО в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, принимается Комиссией.

10.7. Разрешение на право размещения НТО в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и выдается не менее чем за 3 календарных дня до даты проведения праздничного мероприятия при условии предъявления заявителем документа, свидетельствующего о произведенной оплате за право размещения НТО. Перед выдачей разрешения заявитель предоставляет копию платежного поручения, свидетельствующего о произведенной оплате за право размещения НТО в уполномоченный орган.

10.8. Оплата за право размещения НТО в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, производится заявителем в размере, рассчитанном согласно Методике.

10.9. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на право размещения НТО в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочных характер, заявителю не менее чем за 3 календарных дня до даты проведения праздничного мероприятия направляется уведомление об отказе в выдаче разрешения на право размещения НТО.

11. Порядокразмещения сезонных нестационарных торговых объектов

на территории Конаковского муниципального округа Тверской области

11.1. Размещение сезонных нестационарных торговых объектов на территории Конаковского муниципального округа Тверской области определяет процедуру согласования с Администрацией Конаковского муниципального округа Тверской области размещения сезонных нестационарных торговых объектов (в том числе летних кафе) на территории Конаковского муниципального округа Тверской области.

11.2. Размещение сезонных нестационарных торговых объектов на территории Конаковского муниципального округа Тверской области (далее — Объекты) осуществляется в местах, включенных в Схему НТО.

11.3. Срок размещения Объекта соответствует периоду функционирования, определенному Схемой НТО и не может составлять более 153 дней.

11.4. Заявление о согласовании размещения сезонных нестационарных торговых объектов на территории Конаковского муниципального округа Тверской области (далее — Заявление) подается заинтересованными лицами в Администрацию Конаковского муниципального округа Тверской области за 2 (два) месяца до начала периода функционирования сезонных объектов, указанных в Схеме НТО, за исключением заявлений подаваемых в 2025 году (срок подачи заявлений в 2025 году составляет 14 календарных дней со дня размещения информационного сообщения о начале приема заявлений на сайте Конаковского муниципального округа Тверской области).

Информационное сообщение о начале приема заявлений размещается на сайте Конаковского муниципального округа Тверской области в сети «Интернет» и в общественно-политической газете «Заря».

11.5. Заявление оформляется по установленной форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку. В заявлении может быть указана только одна территория, согласно Схеме НТО. Количество заявлений на размещение Объектов в местах, согласно Схеме НТО, от одного субъекта предпринимательства не ограничено.

К заявлению прилагаются:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (руководитель);

- ассортиментный перечень товаров;

-цветные фотографии торгового оборудования (общий вид объекта и фотографии оборудования для выкладки товаров).

11.6. Заявление регистрируется с указанием даты и времени подачи заявления и передается на рассмотрение в отдел потребительского рынка.

11.7. Отдел потребительского рынка в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявлений организует проведение заседания Комиссии НТО, которая рассматривает поданное заявление и принимает решение о согласовании размещения Объекта либо об отказе в согласовании размещения Объекта в установленном законом порядке.

11.8. Решение об отказе в согласовании размещения Объекта принимается в следующих случаях:

-нарушен срок подачи Заявления;

-тип предполагаемого к размещению Объекта не соответствует типу Объекта указанного в Схеме НТО;

-предполагаемое место размещения Объекта отсутствует в Схеме НТО;

-заявленный ассортимент товаров не соответствует специализации, указанной в Схеме НТО;

-заявленное место размещения уже согласовано другому заявителю, подавшему документы в соответствии с пунктом 11.4.Порядка размещения НТО ранее;

- отсутствия документов, необходимых для согласования размещения Объекта, в соответствии с пунктом 11.5. Порядка размещения НТО;

- представленные фотоматериалы Объекта и торгового оборудования нечеткие, размытые, выполнены в черно-белом цвете, не дают возможности проведения оценки соответствия Объекта и торгового оборудования заявленному ассортименту товаров;

- несоответствие типа Объекта и торгового оборудования заявленному ассортименту товаров.

11.9. Решение Комиссии, оформленное протоколом, направляется в отдел потребительского рынка для оформления временных разрешений на размещение сезонных нестационарных торговых объектов. При положительном решении Комиссии производится расчет цены права на размещение нестационарного торгового объекта за каждый день торговли согласно утвержденной методике определения начальной цены права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Конаковского муниципального округа Тверской области для каждого заявителя.

11.10. Отдел потребительского рынка в течение двух рабочих дней после получения протокола Комиссии информирует заявителей о принятом Комиссией решении и выдает реквизиты для оплаты цены права на размещение сезонного нестационарного торгового объекта на весь период размещения.

11.11. В течение 14 календарных дней после предоставления квитанции об оплате с заявителем заключается договор на право размещения сезонного нестационарного торгового объекта по установленной форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Плата за размещение сезонных нестационарныхторговых объектов на территории Конаковского муниципального округа Тверской области зачисляется в бюджет Конаковского муниципального округа.

11.12. Субъект предпринимательства, с которым заключен Договор на размещение сезонного Объекта, в трехдневный срок с даты начала периода функционирования Объекта, определенного Схемой НТО, обязан произвести монтаж Объекта в соответствии с поданными документами, и начать осуществление торговой деятельности на заявленной территории.

11.13. Субъект предпринимательства, с которым заключен Договор на размещение сезонного Объекта, осуществляет реализацию товаров в Объекте в соответствии с заявленным ассортиментным перечнем товаров и режимом работы Объекта.

11.14. Субъекты предпринимательства, осуществляющие деятельность в сезонных нестационарных торговых объектах, обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также и иные требования законодательства;

- содержать в надлежащем состоянии территорию, прилегающую к Объекту согласно Правилам благоустройства;

- обеспечить оплату или возмещение расходов на коммунальные услуги путем заключения соответствующих договоров с ресурсоснабжающими организациями;

- заключить договор на вывоз твердых бытовых отходов;

- обеспечить санитарную обработку торгового оборудования;

- осуществить демонтаж Объекта в последний день периода его функционирования.

Приложение 1

к Порядку размещения

нестационарных торговых объектов,

нестационарных объектов по оказанию

услуг общественного питания и

бытового обслуживания на территории

Конаковского муниципального округа

Тверской области

Главе Конаковского

муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление права на размещение нестационарных торговых

объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания, без проведения аукциона

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический (домашний) адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И.О. руководителя предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата, кем выдано)

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу Вас рассмотреть на заседании Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов и демонтажу незаконно размещенных нестационарных объектов на территории Конаковского муниципального округа возможность размещения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию

услуг общественного питания и бытового обслуживания)

для реализации (оказания услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(округ, точный адрес с привязкой к № дома, строения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ места НТО в схеме размещения и площадь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие выносного оборудования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет, наименование выносного оборудования при наличии)

С порядком размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания на территории Конаковского муниципального округа ознакомлен(на).

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении меня (предприятия) не проводится процедура банкротства (ликвидации), деятельность не приостановлена.

К заявлению прилагаю пакет с документами, оформленными в соответствии с требованиями положения.

МП

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подачи заявления) (Ф.И.О., подпись предпринимателя или руководителя предприятия)

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.06.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных» я (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных Администрации Конаковского муниципального округа.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Приложение 2

к Порядку размещения

нестационарных торговых объектов,

нестационарных объектов по оказанию

услуг общественного питания и

бытового обслуживания на территории

Конаковского муниципального округа

Тверской области

Главе Конаковского

муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

на осуществления развозной (разносной) торговли

Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя или физического лица,

применяющего специальный налоговый режим)

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/ОГРН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, электронная почта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу согласовать осуществление развозной (разносной) торговли на территории Конаковского муниципального округа по следующим адресам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(адреса размещения) с размещением мобильного торгового объекта

площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

специализация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный знак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Марка/модель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год выпуска ТС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ VIN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период функционирования с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: копии документов, подтверждающих вышеперечисленные данные, на \_\_\_\_\_ листах.

Настоящим заявлением подтверждаю соответствие мобильного торгового объекта требованиям, установленным настоящим Порядком.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

МП

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных Администрации Конаковского муниципального округа.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Приложение 3

к Порядку размещения

нестационарных торговых объектов,

нестационарных объектов по оказанию

услуг общественного питания и

бытового обслуживания на территории

Конаковского муниципального округа

Тверской области

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о выдаче разрешения на право размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания в дни проведения праздничных мероприятий

Главе Конаковского

муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания, в дни проведения праздничных мероприятий

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический (домашний) адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И.О. руководителя предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата, кем выдано)

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу Вас рассмотреть возможность размещения нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания на территории Конаковского муниципального округа в дни проведения праздничного мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия и дата, предполагаемая для организации торговли)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для реализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ассортимент товаров (услуг))

расположенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(округ, точный адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: копии документов, подтверждающих вышеперечисленные данные, на \_\_\_\_\_ листах.

С положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания на территории Конаковского муниципального округа ознакомлен и обязуюсь его соблюдать.

М. П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подачи заявления) (Ф. И.О., подпись предпринимателя или руководителя предприятия)

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.06.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных» я (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных Администрации Конаковского муниципального округа.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Приложение 4

к Порядку размещения

нестационарных торговых объектов,

нестационарных объектов по оказанию

услуг общественного питания и

бытового обслуживания,

расположенных на территории

Конаковского муниципального округа

Тверской области

ТИПОВАЯ ФОРМА

разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта,

нестационарного объекта по оказанию услуг общественного питания и

бытового обслуживания в дни проведения праздничных мероприятий

РАЗРЕШЕНИЕ

на право размещения нестационарного торгового объекта, нестационарного

объекта по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания, в дни проведения праздничных мероприятий

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На период проведения праздничного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование праздничного мероприятия)

Выдаётся разрешение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя или физического лица, применяющего специальный налоговый режим)

на право размещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, время организации торговли)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ассортимент товара, предусмотренный к реализации, перечень услуг)

по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес размещения объекта)

Заместитель глава Конаковского

муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к Порядку размещения

нестационарных торговых объектов,

нестационарных объектов по оказанию

услуг общественного питания и

бытового обслуживания на территории

Конаковского муниципального округа

Тверской области

Главе Конаковского

муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З А Я В Л Е Н И Е

о выполнении требований договора на размещение нестационарного

торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания

Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим)

подтверждает, что требования договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года выполнены в полном объеме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя предприятия (подпись) (дата, печать при наличии)

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных Администрации Конаковского муниципального округа.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 6

к Порядку размещения

нестационарных торговых объектов,

нестационарных объектов по оказанию

услуг общественного питания и

бытового обслуживания на территории

Конаковского муниципального округа

Тверской области

ТИПОВАЯ ФОРМА

договора о предоставлении права на размещение

сезонных нестационарных торговых объектов, сезонных нестационарных объектов по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания на территории Конаковского муниципального округа без проведения аукциона

Договор № \_\_\_\_

о размещении сезонных нестационарных торговых объектов, сезонных нестационарных объектов по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания на территории Конаковского муниципального округа без проведения аукциона

г. Конаково «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Администрация Конаковского муниципального округа (в дальнейшем – Администрация), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф. И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем, – Участник, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора:

1.1. Администрация предоставляет Участнику право на размещение сезонного нестационарного торгового объекта, сезонного нестационарного объекта по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания – далее Объект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование объекта)

соответствующего эскизу (дизайн - проекту), являющемуся приложением к настоящему Договору, согласованному с Администрации Конаковского муниципального округа для осуществления торговой деятельности (предоставления услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ассортимент продукции, перечень услуг)

в соответствии с решением Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов и демонтажу незаконно размещенных нестационарных объектов на территории Конаковского муниципального округа (протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.), а Участник обязуется разместить Объект в соответствии с установленными действующим законодательством требованиями и вносить плату за его размещение в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Объект имеет следующие характеристики:

место размещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

номер в схеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

площадь Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

период функционирования Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

специализация Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тип Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выносное оборудование (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Срок действия настоящего Договора: с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация имеет право:

2.1.1. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

2.1.1.1. нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных настоящим Договором.

2.1.1.2. размещения Участником Объекта, не соответствующего характеристикам, указанным в пункте 1.2 настоящего Договора и требованиям законодательства Российской Федерации.

2.1.1.3. не размещения Объекта в течение 14 календарных дней с момента заключения настоящего Договора.

2.1.1.4. внесения изменений в Схему по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, принятия решения о перемещении НТО с места его размещения на свободные места, предусмотренные Схемой, без проведения аукциона на размещение НТО.

2.1.1.5. нарушения требований Правил благоустройства Конаковского муниципального округа и санитарного содержания территории при размещении и использовании НТО и/или части земельного участка, занятого НТО и/или необходимой для его размещения и/или использования.

2.1.1.6. произведения уступки прав по настоящему Договору либо передачи прав на Объект третьему лицу.

2.1.1.7. нарушений законодательства об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции, допущенных Участником. Участник лишается права заключения аналогичного договора в течение трех лет с момента расторжения настоящего Договора.

2.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию земельного участка и Объекта с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора и/или требований законодательства.

2.1.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Участником обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, направлять Участнику письменное предупреждение (предписание) о необходимости устранения выявленных нарушений условий настоящего Договора с указанием срока их устранения.

2.1.4. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и

действующим законодательством.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Участника, если она не противоречит условиям настоящего Договора и действующему законодательству.

2.2.2. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

2.3. Участник имеет право:

2.3.1. С соблюдением требований законодательства Российской Федерации и условий настоящего Договора пользоваться частью земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования.

2.3.2. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4. Участник обязан:

2.4.1. Разместить Объект в соответствие с характеристиками, установленными пунктом 1.2 настоящего Договора, эскизом (дизайн-проектом), согласованным с Администрацией Конаковского муниципального округа, в течение 14 календарных дней с момента заключения договора.

2.4.2. При размещении Объекта и его использования соблюдать условия настоящего Договора и требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе требования Правил благоустройства Конаковского муниципального округа и санитарного содержания территории при размещении и использовании НТО и/или части земельного участка, занятого НТО и/или необходимой для его размещения и/или использования.

2.4.3. При пользовании частью земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования, соблюдать условия настоящего Договора и требования законодательства Российской Федерации, в том числе требования Правил благоустройства Конаковского муниципального округа.

2.4.4. В порядке и сроки, установленные настоящим Договором, вносить плату за размещение Объекта.

2.4.5. Предоставлять в Отдел потребительского рынка Администрации Конаковского муниципального округа копию платежных документов, подтверждающих внесение платы за размещение Объекта, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента оплаты.

2.4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору уплатить Администрации пени в порядке, размере и сроки, установленные настоящим Договором.

2.4.7. Не чинить Администрации препятствия в осуществлении ею своих прав в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

2.4.8. Выполнять согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на используемую часть земельного участка соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятие, в том числе временными сооружениями, коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через используемую часть земельного участка.

Действие Договора может быть приостановлено решением Комиссии на основании пункта 7.13. Порядка размещения НТО.

2.4.9. Не нарушать прав и законных интересов землепользователей смежных земельных участков, и иных лиц, в том числе лиц, использующих данный земельный участок.

2.4.10. В случаях изменения наименования, юридического адреса, контактных телефонов, а также изменения банковских и иных реквизитов, письменно уведомить об этом Администрацию в течение 3 (трех) рабочих дней.

2.4.11. Не допускать изменение характеристик Объекта, установленных пунктом 1.2. настоящего Договора.

2.4.12. Не производить уступку прав по настоящему Договору либо передачу прав на Объект третьему лицу.

2.4.13. Обеспечить выполнение установленных действующим законодательством торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного Объекта.

2.4.14. Обеспечить оплату или возмещение расходов за коммунальные услуги путем заключения соответствующих договоров.

2.4.15. Заключить договор на вывоз твердых бытовых отходов.

2.4.16. Содержать в надлежащем состоянии территорию, прилегающую к Объекту согласно Правилам благоустройства Конаковского муниципального округа.

2.4.17. Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контролирующих и надзорных органов следующих документов:

- настоящего Договора;

- информации для потребителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей;

- подтверждающих источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;

- иные документы, размещение и (или) предоставление которых обязательно в силу законодательства Российской Федерации для данного вида деятельности.

2.4.18. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора в течение 7 (семи) календарных дней с момента прекращения или расторжения произвести демонтаж и вывоз Объекта своими силами и за свой счет, а также привести часть земельного участка, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории.

2.4.19. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством.

3. Плата за размещение

3.1. Размер платы за размещение Объекта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(месяц/весь срок договора)

3.2. Участник ежемесячно в периоды функционирования НТО, но не реже чем один раз в месяц, в срок до 5 числа текущего месяца, осуществляет внесение платы за размещение Объекта в бюджет Конаковского муниципального округа по следующим реквизитам:

- ИНН;

- КПП;

- БИК;

- ОКТМО;

- номер банковского счета, входящего в состав ЕКС;

- номер казначейского счета;

- наименование банка;

- номер лицевого счета;

- КБК;

- назначение платежа с указанием реквизитов договора..

3.3. Внесенная Участником плата за размещение Объекта не подлежит возврату в случае:

- не размещения Участником Объекта;

- в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего Договора либо его расторжения в установленном порядке при нарушении условий действующего законодательства.

4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение сроков внесения платы за размещение Объекта, установленной договором, Участнику начисляется пеня в размере 1% от суммы долга за каждый день просрочки. Внесение платы за размещение Объекта и пени осуществляется по Договору отдельными платежными документами, раздельно по плате за размещение НТО и по пене. Оплата за размещение НТО или пени одним платежным документом по нескольким договорам не допускается.

4.2. В случае нарушения сроков демонтажа и вывоза Объекта, а также приведения части земельного участка, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории, установленных настоящим Договором, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета 1000 рублей за каждый календарный день просрочки исполнения указанных обязательств.

4.3. В случае неисполнения требований Правил благоустройства Конаковского муниципального округа при размещении и использовании Объекта и/или части земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования, Участник привлекается к административной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Привлечение Участника уполномоченными органами и должностными лицами к административной и иной ответственности в связи с нарушениями Участником законодательства Российской Федерации не освобождает Участника от обязанности исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы: наводнения, землетрясения, оползня и других стихийных бедствий, а также войн. В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше двух месяцев, стороны вправе расторгнуть настоящий Договор. Бремя доказывания наступления форс-мажорных обстоятельств ложится на сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.

5. Изменение, расторжение и прекращение Договора

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается обеими сторонами.

5.2. Настоящий Договор подлежит прекращению по истечении срока действия, установленного пунктом 1.3 настоящего Договора, а также в случае его расторжения. При этом прекращение настоящего Договора не является основанием для неисполнения обязательств сторон, возникших из настоящего Договора во время его действия или в связи с его прекращением (расторжением).

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по требованию одной из сторон по решению суда или в связи с односторонним отказом Администрации от исполнения настоящего Договора по основаниям, установленным пунктом 2.1.1 настоящего Договора.

5.4. Соглашение о расторжении настоящего Договора подписывается обеими сторонами. В этом случае настоящий Договор считается прекращенным в срок, установленный соответствующим соглашением о расторжении.

5.5. Администрация и Участник вправе требовать расторжения настоящего Договора в судебном порядке по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации. В этом случае настоящий Договор считается прекращенным с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда.

5.6. В случае прекращения предпринимательской деятельности Участник обязан уведомить Администрацию в течение 3 (трех) рабочих дней с момента прекращения, после чего Договор считается расторгнутым с согласия обеих сторон.

В случае нарушения сроков Договора Администрация расторгает Договор в одностороннем порядке.

5.7. Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в течение пяти рабочих дней, следующих за датой принятия такого решения, направляется Участнику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Участника либо по адресу электронной почты, указанным в настоящем Договоре. Выполнение Администрацией требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Участника об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Участнику данного уведомления или дата получения Администрацией информации об отсутствии Участника по его адресу, указанному в настоящем Договоре. При невозможности получения подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 дней с даты принятия решения Администрацией об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора. Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора вступает в силу, и настоящий Договор считается расторгнутым через десять дней после даты надлежащего уведомления Администрацией Участника об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

6. Прочие условия

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем направления соответствующих претензий. Претензии оформляются в письменном виде и подписываются уполномоченными представителями Сторон. В претензии указываются: требования об уплате пеней, штрафных санкций, иные требования, обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на нормы законодательства, иные сведения, необходимые для урегулирования спора. Ответ на претензию оформляется в письменном виде. В ответе на претензию указываются:

- при полном или частичном удовлетворении претензии – признанная сумма, срок и (или) способ удовлетворения претензии;

- при полном или частичном отказе в удовлетворении претензии – причины отказа со ссылкой на нормы действующего законодательства.

Все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Сторонами и ответы по ним должны быть направлены в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения такой претензии.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий между Сторонами в порядке, установленном пунктом 6.1 настоящего Договора, они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

6.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны подтверждают и гарантируют, что на день заключения настоящего Договора отсутствуют обстоятельства какого-либо рода, которые могут послужить основанием для его расторжения. Каждая из сторон подтверждает, что лица, подписавшие настоящий Договор, уполномочены на это.

6.5. Приложениями к Договору являются:

- эскиз (дизайн-проект) НТО в цвете (фотография объекта);

- схематический план размещения НТО на местности.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация Конаковского Участник

муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО или наименованиеюридического лица)

Почтовый адрес: Почтовый адрес:

Телефон:

Адрес электронной почты:

Телефон:

Адрес электронной почты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись) М.П (подпись) М.П

Приложение 7

к Порядку размещения

нестационарных торговых объектов,

нестационарных объектов по оказанию

услуг общественного питания и

бытового обслуживания,

расположенных на территории

Конаковского муниципального округа

Тверской области

ТРЕБОВАНИЯ

к внешнему виду, техническому состоянию и размещению

нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию

услуг общественного питания и бытового обслуживания

1. Внешний вид объектов должен отвечать современным архитектурно-художественным требованиям дизайна и с учетом долговременной эксплуатации не терять своих качеств.

2. Эскиз (дизайн-проект) для НТО должен предусматривать возможность их монтажа из легких сборных несущих металлических конструкций производственного изготовления. НТО относятся к бесфундаментному типу и устанавливаются на площадку с твердым покрытием. Ограждающие конструкции должны состоять из металлических конструкций с остеклением из витринного стекла (простого или тонированного), включая двери, витражи, фальшвитрины и облицовку.

3. Для изготовления (модернизации) НТО и их отделки должны применяться современные сертифицированные (в том числе в части пожарной безопасности) материалы, имеющие качественную и прочную окраску, отделку и не изменяющие своих эстетических и эксплуатационных качеств в течение всего срока эксплуатации.

Технические решения эскиза (дизайн-проекта) должны соответствовать требованиям экологических, санитарно-гигиенических, взрыво-противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации и обеспечивающих безопасную для жизни и здоровья людей эксплуатацию объекта.

4. Архитектурно-художественное решение НТО не должно противоречить существующей стилистике окружающей застройки Конаковского муниципального округа.

5. Архитектурное и конструктивное решения входной группы (групп) объекта, торгового зала, а также основные пути передвижения по прилегающей территории к входу (входам) объекта должны соответствовать требованиям обеспечения доступности зданий и сооружений для маломобильных групп населения.

6. НТО должны иметь:

- вывеску, соответствующую требованиям настоящего Порядка;

- информационную табличку с указанием зарегистрированного названия, формы собственности и режима работы предприятия.

НТО должны размещаться таким образом, чтобы доступ к проездным путям и спускам был свободным и обеспечивал беспрепятственный проезд транспорта аварийно-спасательных служб и машин скорой помощи, проход работников указанных служб.

7. НТО не могут размещаться в местах, предусмотренных п.3.2.7. настоящего Порядка.

8. В случае объединения объектов в единый модуль различной конфигурации, а также для объектов, находящихся в одной торговой зоне, материалы внешней облицовки (панели из композитных материалов), общий козырек, рама остекления, дверные блоки и другие видимые элементы должны иметь единую цветовую гамму, определенную настоящим Порядком, и быть изготовлены из идентичных конструктивных материалов.

9. Территория, занимаемая НТО, а также прилегающая территория должны быть благоустроены. В состав работ по благоустройству входят:

* укладка тротуарной плитки;
* устройство парковочных стоянок с твердым покрытием;
* установка урны и скамьи;
* установка дополнительного уличного освещения;
* велосипедной парковки;
* озеленение территории;
* установка пандуса для въезда маломобильных групп населения (при необходимости).

10. Выбор внутреннего оснащения НТО торговым технологическим оборудованием остается за хозяйствующим субъектом в соответствии с требованиями действующего законодательства.

11. Рекомендуемый внешний вид НТО установлен в приложении к Порядку.

12. Внешний вид НТО в обязательном порядке должен быть согласован с Администрацией Конаковского муниципального округа.

Приложение 8

к Порядку размещения

нестационарных торговых объектов,

нестационарных объектов по оказанию

услуг общественного питания и

бытового обслуживания,

расположенных на территории

Конаковского муниципального округа

Тверской области

**Базовый тип НТО**



Приложение 9

к Порядку размещения

нестационарных торговых объектов,

нестационарных объектов по оказанию

услуг общественного питания и

бытового обслуживания на территории

Конаковского муниципального округа

Тверской области

Главе Конаковского

муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ФИО

индивидуального предпринимателя или

физического лица, применяющего специальный

налоговый режим)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический (почтовый) адрес/адрес регистрации(проживания))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ОГРН, ИНН, паспортные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений (дополнений) в схему размещения

нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию

услуг общественного питания и бытового обслуживания

Прошу внести следующие изменения (дополнения) в схему размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания, расположенных на территории Конаковского муниципального округа:

место расположения (адрес) нестационарного объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

вид права на земельный участок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тип объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

специализация объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ассортимент товаров и услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выносное оборудование (при необходимости)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

период функционирования объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

площадью в кв. м,: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

электронная почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(Ф.И.О.) (подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении.

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных Администрации Конаковского муниципального округа.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

МП

Приложение 10

к Порядку размещения

нестационарных торговых объектов,

нестационарных объектов по оказанию

услуг общественного питания и

бытового обслуживания на территории

Конаковского муниципального округа

Тверской области

Главе Конаковского

муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З А Я В Л Е Н И Е

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, юридический адрес, контактный телефон, адрес электронной почты; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (наименование, серия, номер, кем и когда выдан), адрес постоянного места жительства, контактный телефон, адрес электронной почты)

Прошу разрешить размещение сезонного нестационарного торгового объекта на срок \_\_\_\_ дней на период с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Местоположение и размер площади места размещения нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

вид нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

специализация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выносное оборудование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

режим работы объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю против проведения проверки представленных мною сведений, а также обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Опись документов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Кол-во  листов |
| 1 | Копия документов, удостоверяющего личность заявителя |  |
| 2 | Копия документов, удостоверяющего государственную регистрацию в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя/справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для самозанятых граждан) |  |
| 3 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя |  |
| 4 | Ассортиментный перечень товаров |  |
| 5 | Цветные фотографии объекта и торгового оборудования |  |

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и инициалы заявителя)

Приложение 11

к Порядку размещения

нестационарных торговых объектов,

нестационарных объектов по оказанию

услуг общественного питания и

бытового обслуживания на территории

Конаковского муниципального округа

Тверской области

**ВРЕМЕННОЕ РАЗРЕШЕНИЕ**

**на размещение нестационарного торгового объекта**

**на территории Конаковского муниципального округа Тверской области**

**на время проведения аукциона**

\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2025 г. Конаково № \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица, юридический адрес; фамилия, имя,*

*отчество индивидуального предпринимателя, адрес постоянного места жительства)*

на основании Постановления Администрации Конаковского муниципального округа № \_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания на территории Конаковского муниципального округа Тверской области и Порядка организации и проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания на территории Конаковского муниципального округа Тверской области» на право размещения нестационарного торгового объекта на период проведения аукциона на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания на территории Конаковского муниципального округа Тверской области.

Местоположение нестационарного торгового объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь места размещения нестационарного торгового объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид нестационарного торгового объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(палатка, лоток, тонар, автоприцеп и т. д.)

Специализация нестационарного торгового объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |
| --- |
| Режим работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ассортимент реализуемой продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заместитель главы

Администрации Конаковского

муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

МП

Временное разрешение получил(ла): \_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

Приложение 2

к Постановлению

Администрации Конаковского

муниципального округа

от 27.05.2025 № 817

**ПОРЯДОК**

**организации и проведения аукциона в электронной форме**

**на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания на территории Конаковского муниципального округа Тверской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок организации и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания на территории Конаковского муниципального округа Тверской области (далее – Порядок аукциона) определяет условия организации и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания на территории Конаковского муниципального округа Тверской области (далее - Договор) в местах согласно Схеме размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания на территории Конаковского муниципального округа Тверской области (далее - Схема НТО), а также порядок заключения таких Договоров.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- аукцион в электронной форме (далее - аукцион) - способ определения субъекта торговли, при котором информация о его проведении сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте и сайте электронной площадки извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором;

- электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводится аукцион;

- регламент электронной площадки - документ, определяющий правила, регулирующие порядок работы электронной площадки, ее использования и проведения на ней аукциона;

- оператор электронной площадки - лицо, владеющее электронной площадкой (в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами), обеспечивающее проведение аукциона и действующее на основании регламента;

- официальный сайт - официальный сайт Конаковского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- комиссия по проведению торгов в сфере нестационарной торговли на территории Конаковского муниципального округа (далее - Комиссия) - единый постоянно действующий коллегиальный орган, состав которого утверждается Постановлением Администрации Конаковского муниципального округа, осуществляющий функции по рассмотрению заявок на участие в аукционе и подведению итогов аукциона;

- претендент - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, местонахождения, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", выразившие волеизъявление на участие в аукционе и заключение Договора;

- участник аукциона - лицо, допущенное Комиссией для участия в аукционе;

- победитель аукциона - участник аукциона, заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, и который предложил наиболее высокую цену Договора;

- единственный участник аукциона - единственный претендент, в отношении которого Комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе, признании участником аукциона и заключении Договора;

- лицевой счет претендента на участие в аукционе (участника аукциона) (далее - лицевой счет) - счет, открываемый оператором электронной площадки на основании заявления претендента после прохождения процедуры аккредитации на электронной площадке. Счет открывается в аналитическом учете оператора электронной площадки для блокировки перечисленных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка);

- предпоследнее предложение о цене Договора - предложение, предыдущее максимальному предложению о цене Договора, сделанное участником аукциона, не являющимся победителем аукциона.

1.3. Предметом аукциона является право на заключение договора о размещении нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания на территории Конаковского муниципального округа Тверской области.

1.4. Целью проведения аукциона является создание конкурентной среды и благоприятных условий для организации качественного торгового обслуживания.

1.5. Организатором аукциона является отдел потребительского рынка Администрации Конаковского муниципального округа Тверской области (далее - Организатор аукциона).

Функции по организации и проведению аукциона в части разработки документации об аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении аукциона и иных связанных с обеспечением его проведения функций осуществляет отдел муниципального заказа Администрации Конаковского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган).

Проведение Аукциона осуществляется на электронной площадке оператором электронной площадки.

1.6. Договор с победителем аукциона (участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора, в случае, если победитель аукциона отказался от заключения Договора или единственным участником аукциона) заключает Организатор аукциона.

1.7. Организатор аукциона:

1) формирует лоты;

2) предоставляет в Уполномоченный орган заявку о предмете аукциона по каждому лоту;

3) предоставляет в Уполномоченный орган проект Договора, заключаемого по результатам аукциона;

4) определяет срок, на который заключается Договор;

5) утверждает документацию об аукционе в части полномочий, установленных настоящим пунктом;

6) разъясняет содержание документации об аукционе по предмету аукциона в случае поступления запроса и направляет данные разъяснения в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса в Уполномоченныйорган для размещения на официальном сайте и сайте электронной площадки;

7) оформляет проект Договора и передает его для подписания победителю аукциона (лицу, с которым должен быть подписан Договор), выполняет иные функции Организатора аукциона по вопросам заключения Договора;

8) осуществляет хранение заключенных Договоров.

1.8. Уполномоченный орган:

1) на основании заявки о предмете аукциона, предоставленной Организатором аукциона, разрабатывает извещение о проведении аукциона (далее - извещение) и документацию об аукционе;

2) утверждает документацию об аукционе в части полномочий, установленных настоящим пунктом;

3) размещает извещение и документацию об аукционе на официальном сайте и сайте электронной площадки;

4) определяет дату и время начала и окончания срока приема заявок на участие в аукционе, дату и время проведения аукциона, место, дату и время заседаний Комиссии по рассмотрению первых частей заявок на участие в аукционе и подведению итогов аукциона;

5) уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени заседания Комиссии не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты заседания Комиссии;

6) ведет и формирует протоколы заседаний Комиссии;

7) обеспечивает размещение подписанных протоколов на официальном сайте Конаковского муниципального округа Тверской области и на сайте электронной площадки в сроки, установленные настоящим Порядком;

8) вправе запрашивать у соответствующих органов информацию и документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям, установленным настоящим Порядком;

9) разъясняет содержание документации об аукционе по процедуре аукциона в случае поступления запроса;

10) по окончании аукциона осуществляет хранение документации об аукционе и протоколов, составленных в ходе проведения аукциона;

11) осуществляет иные функции организационного характера, связанные с проведением аукциона и предусмотренные настоящим Порядком.

**2. Состав, порядок работы, полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия является единым постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим функции по рассмотрению заявок на участие в аукционе, определению соответствия участников аукциона требованиям, установленным документацией об аукционе, подведению итогов аукциона.

2.2. Состав Комиссии утверждается Постановлением Администрации Конаковского муниципального округа и не может быть менее 5 человек.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии. Комиссию возглавляет председатель.

2.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- объявляет заседание Комиссии правомочным;

- открывает, ведет и закрывает заседания Комиссии, объявляет перерывы.

2.5. Работа Комиссии осуществляется непосредственно на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

2.6. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности и функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются. Протоколы заседания Комиссии подписываются всеми присутствующими на заседании лицами, входящими в состав Комиссии, усиленными квалифицированными электронными подписями.

2.8. Члены Комиссии имеют право доступа к материалам, рассматриваемым на заседании Комиссии.

2.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии обеспечивается Организатор аукциона.

**3. Требования к участникам аукциона**

3.1. Претендентом на участие в аукционе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, местонахождения, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", претендующие на право заключения Договора.

В случае проведения аукциона на право заключения Договора в отношении объекта, который в соответствии со Схемой НТО определен для использования субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, претендентами на участие в аукционе могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства или физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

Статус субъекта малого и среднего предпринимательства определяется в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481359&date=22.05.2025) от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Подтверждением применения физическими лицами налогового режима "Налог на профессиональный доход" является наличие соответствующей информации о физическом лице на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов.

3.2. При проведении аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к участникам аукциона:

1) не проведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, установленном [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502642&date=22.05.2025) Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) отсутствие у участника аукциона недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) отсутствие между участником аукциона и Организатором аукциона конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Организатора аукциона, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников аукциона, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя или поставленными на учет в качестве физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", - участниками аукциона либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

5) участник аукциона не является офшорной компанией;

6) отсутствие у участника аукциона просроченной задолженности перед Организатором аукциона по ранее заключенному(-ым) договору(-ам) на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, на территории Конаковского муниципального округа Тверской области и (или) договору(-ам) на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте, в том числе в объекте по оказанию услуг.

**4. Извещение о проведении аукциона**

4.1. Извещение о проведении аукциона размещается Уполномоченным органом на сайте электронной площадки не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе на основании документации об аукционе.

4.2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Организатора аукциона и Уполномоченного органа;

2) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой проводится аукцион;

3) предмет аукциона с указанием типа (вида) объекта, его технических характеристик, в том числе параметров, требований к внешнему виду, площади объекта, места размещения объекта согласно схеме НТО, специализации объекта;

4) срок и порядок подачи заявок на участие в аукционе;

5) дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе;

6) дата и время проведения аукциона;

7) размер, срок и порядок внесения обеспечения заявок на участие в аукционе (задатка);

8) срок действия Договора;

9) начальная цена Договора, которая определяется в соответствии с методикой расчета начальной цены права на размещение нестационарного торгового объекта, на территории Конаковского муниципального округа Тверской области, утвержденной Постановлением Администрации Конаковского муниципального округа. Для договоров на размещение объектов с периодом функционирования один год и более начальная цена Договора устанавливается в размере годовой платы по Договору;

10) адрес официального сайта, на котором размещена документация об аукционе;

11) указание на то, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в случае проведения аукциона на право заключения Договора в отношении объекта, который в соответствии со схемой НТО определен для использования субъектами малого и среднего предпринимательства.

4.3. Информация о проведении аукциона размещается Организатором аукциона на официальном сайте Администрации Конаковского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**5. Документация об аукционе**

5.1. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается Организатором аукциона.

5.2. Документация об аукционе размещается на электронной площадке и на официальном сайте одновременно с извещением о проведении аукциона.

5.3. Документация об аукционе наряду с информацией, указанной в извещении о проведении такого аукциона, должна содержать следующую информацию:

1) требования к содержанию, составу заявки на участие в аукционе;

2) порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений документации об аукционе;

3) порядок подачи заявок на участие в аукционе и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в заявки на участие в аукционе;

4) требования к участникам аукциона, установленные настоящим Порядком;

5) основания для отказа в допуске к участию в аукционе, предусмотренные настоящим Порядком;

6) порядок проведения аукциона и величину повышения начальной (минимальной) цены Договора ("шаг аукциона");

7) указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения Договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты;

8) срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона;

9) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект Договора.

5.4. К документации об аукционе должен быть приложен проект Договора по форме, утвержденной Приложение 1 к настоящему Порядку, который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

5.5. Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать сведениям, указанным в документации об аукционе.

5.6. Документация об аукционе должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

5.7. Предоставление документации об аукционе не допускается до размещения ее на электронной площадке и на официальном сайте Конаковского муниципального округа Тверской области.

**6. Порядок предоставления документации об аукционе,**

**разъяснений ее положений и внесение изменений**

**в извещение и (или) документацию об аукционе**

6.1. Любое лицо, аккредитованное на электронной площадке, вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки запрос о даче разъяснений положений документации об аукционе. В срок, установленный регламентом электронной площадки, оператор электронной площадки направляет его в Уполномоченныйорган.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса при условии его поступления не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе Уполномоченный орган размещает на официальном сайте Конаковского муниципального округа Тверской области и на сайте электронной площадки разъяснения положений документации об аукционе с указанием предмета запроса без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

Разъяснения положений документации об электронном аукционе не должны изменять ее суть.

6.2. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом о даче разъяснений положений документации об аукционе вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию об аукционе не позднее чем за 2 (два) календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение 1 (одного) календарного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Уполномоченным органом на официальном сайте Конаковского муниципального округа Тверской области и сайте электронной площадки. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе этот срок составлял не менее пятнадцати календарных дней.

**7. Отмена аукциона**

7.1. Организатор аукциона вправе отменить аукцион, в том числе по одному и более лоту, не позднее чем за три календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отмене аукциона размещается Уполномоченным орган на официальном сайте и на сайте электронной площадки.

7.2. Оператор электронной площадки в сроки, установленные в регламенте электронной площадки, возвращает заявки на участие в аукционе и прекращает блокирование денежных средств, внесенных претендентами в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка).

7.3. При отмене аукциона Организатор аукциона не несет ответственность перед претендентами, подавшими заявки на участие в аукционе, за исключением случая, если вследствие отмены аукциона претендентам причинены убытки в результате недобросовестных действий Организатора аукциона.

**8. Обеспечение заявки на участие в аукционе (задаток)**

8.1. Для участия в аукционе Организатором аукциона устанавливается требование об обеспечении заявки на участие в аукционе (задатке) в размере не более 50 процентов от начальной цены Договора. Требование обеспечения заявки на участие в аукционе (задатке) в равной мере распространяется на всех участников аукциона.

Процент обеспечения заявки на участие в аукционе определяется с учетом территории размещения нестационарного торгового объекта.

8.2. Обеспечение заявки на участие в аукционе (задаток) осуществляется путем блокирования денежных средств при наличии на лицевом счете претендента незаблокированных денежных средств в размере, предусмотренном документацией об аукционе.

8.3. Подачей заявки на участие в аукционе претендент выражает согласие на блокирование денежных средств, находящихся на его лицевом счете, в размере обеспечения соответствующей заявки на участие в аукционе.

Блокирование не осуществляется в случае отсутствия на лицевом счете претендента незаблокированных денежных средств в размере обеспечения данной заявки на участие в аукционе. При этом оператор электронной площадки обязан вернуть заявку на участие в аукционе подавшему ее претенденту в сроки, установленные регламентом электронной площадки.

8.4. Сумма внесенного обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка) победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, равно как и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора и с которым подлежит заключению Договор в соответствии с настоящим Порядком, засчитывается в счет платы по Договору.

8.5. Оператор электронной площадки в сроки, установленные регламентом электронной площадки, прекращает блокирование денежных средств, заблокированных в размере обеспечения заявки на участие в аукционе на лицевых счетах участников аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора.

8.6. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с момента размещения на официальном сайте и сайте электронной площадки протокола подведения итогов аукциона формирует поручение оператору электронной площадки о перечислении Организатору аукциона денежных средств, заблокированных в размере обеспечения заявки на участие в аукционе на лицевых счетах победителя аукциона (единственного участника аукциона) и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора.

8.7. Сумма обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка), внесенная участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, возвращается такому участнику аукциона Организатором аукциона в течение семи рабочих дней с даты подписания Договора победителем аукциона.

8.8. При уклонении от заключения Договора участника аукциона, с которым такой Договор подлежит заключению, обеспечение заявки на участие в аукционе (задаток) такому участнику аукциона не возвращается. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задаток), поступают в доход бюджета Конаковского муниципального округа.

**9. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

9.1. Подача заявки на участие в аукционе осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке. Аккредитация на электронной площадке осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки.

9.2. Заявка на участие в аукционе подается в виде электронных документов. Электронные документы претендента должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени претендента.

9.3. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей, которые подаются претендентом одновременно.

9.4. Первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать согласие претендента соблюдать требования, указанные в извещении и документации об аукционе (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки) с приложением эскиза (дизайн-проекта) предлагаемого к размещению НТО.

В первой части заявки на участие в аукционе не допускается указание сведений о претенденте, подавшем заявку на участие в аукционе.

9.5. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) для юридического лица: наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес местонахождения, почтовый адрес претендента, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, имеющего право действовать от имени претендента, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика претендента.

Для индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход": почтовый адрес претендента, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика претендента;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя). Указанная выписка предоставляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа, или в форме электронной копии (скан-копии) оригинала такой выписки, полученной из налогового органа на бумажном носителе. При этом указанная выписка должна быть получена не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки на участие в аукционе;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, - для юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности). В случае, если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента;

4) копии учредительных документов в действующей редакции (для юридического лица);

5) справка из налогового органа, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней за последний отчетный период. Указанная справка предоставляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа, или в форме электронной копии (скан-копии) оригинала такой справки, полученной из налогового органа на бумажном носителе;

6) декларация о принадлежности к субъектам малого или среднего предпринимательства, или физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (в случае проведения аукциона на право заключения Договора в отношении объекта, который в соответствии со Схемой НТО определен для использования субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность).

9.6. Требовать от претендента предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных [пунктом 9.5](#P747) настоящего Порядка, не допускается.

9.7. Претендент вправе подать заявку на участие в аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией об аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе подается отдельно на каждый лот.

9.8. Заявка на участие в аукционе направляется претендентом оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью и содержащих части заявки, предусмотренные [пунктами 9.4](#P745) и [9.5](#P747)настоящего Порядка.

9.9. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

9.10. В срок, установленный в регламенте электронной площадки, оператор электронной площадки возвращает заявку на участие в аукционе подавшему ее претенденту в случае:

1) отсутствия на лицевом счете претендента денежных средств в размере, достаточном для обеспечения заявки (задатка) на участие в аукционе;

2) подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки на участие в аукционе этим претендентом не отозваны. В указанном случае этому претенденту возвращаются все заявки на участие в аукционе;

3) получения заявки на участие в аукционе после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

4) подачи заявки на участие в аукционе с нарушением требований, предусмотренных [пунктом 9.2](#P743) настоящего Порядка.

9.11. Принятая заявка на участие в аукционе регистрируется оператором электронной площадки с использованием программных средств в журнале приема заявок на участие в аукционе, и ей присваивается соответствующий порядковый номер. В срок, установленный регламентом электронной площадки, оператор электронной площадки направляет претенденту уведомление о регистрации заявки на участие в аукционе.

9.12. До окончания срока подачи заявок на участие в аукционе претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать ее. Отзыв и изменение заявки на участие в аукционе осуществляются претендентом с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Изменение заявки на участие в аукционе осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой заявки на участие в аукционе.

В случае отзыва заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки в сроки, установленные регламентом электронной площадки, прекращает блокирование в отношении его денежных средств, заблокированных на лицевом счете претендента, в размере обеспечения заявки на участие в аукционе.

9.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, такой аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно. В протокол определения участников аукциона вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

9.14. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации о претендентах, подавших заявки на участие в аукционе, и информации, содержащейся в первой и второй частях данной заявки на участие в аукционе, а также информации, содержащейся в электронных документах (их копиях), до размещения на электронной площадке журнала хода аукциона.

**10. Порядок рассмотрения первых частей заявок**

**на участие в аукционе**

10.1. Комиссия рассматривает первые части заявок на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

10.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не может превышать три рабочих дня с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе Комиссия принимает решение о допуске претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, к участию в нем и признании этого претендента участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 10.4 настоящего Порядка.

10.4. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае:

1) не предоставления информации и документов, предусмотренных извещением о проведении Аукциона;

2) указания в первой части заявки на участие в аукционе сведений о таком претенденте.

10.5. Отказ в допуске к участию в аукционе по основаниям, не предусмотренным пунктом 10.4 настоящего Порядка, не допускается.

10.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе Уполномоченный орган формирует протокол об определении участников аукциона по каждому лоту отдельно, за исключением случая, если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе. В случае, если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе, Уполномоченный орган формирует единый протокол об определении участников аукциона по всем лотам, аукцион по которым был признан несостоявшимся. Протокол об определении участников аукциона подписывается всеми присутствующими на заседании лицами, входящими в состав Комиссии, усиленными квалифицированными электронными подписями не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок на участие в аукционе и должен содержать следующую информацию:

1) об идентификационных номерах заявок на участие в аукционе;

2) о допуске претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, которой присвоен соответствующий идентификационный номер, к участию в аукционе и признании этого претендента участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;

3) о решении каждого члена Комиссии в отношении каждого претендента о допуске к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе.

10.7. Подписанный протокол об определении участников аукциона не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе направляется Уполномоченным органом оператору электронной площадки. Указанный протокол не размещается на официальном сайте и в открытой части электронной площадки, за исключением случаев признания аукциона несостоявшимся. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе аукцион признан несостоявшимся, протокол об определении участников аукциона размещается Уполномоченным орган на официальном сайте и на сайте электронной площадки.

10.8. В срок, установленный регламентом электронной площадки, оператор электронной площадки направляет каждому претенденту, подавшему заявку на участие в аукционе, уведомление о признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований отказа (без направления протокола об определении участников аукциона, в том числе копии письменного протокола в виде файла).

10.9. Оператор электронной площадки в сроки, установленные регламентом электронной площадки, прекращает блокирование денежных средств, заблокированных в размере обеспечения заявки на участие в аукционе на лицевых счетах претендентов, не допущенных к участию в аукционе.

10.10. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол определения участников аукциона вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

**11. Порядок проведения аукциона**

11.1. В аукционе могут участвовать только лица, аккредитованные на электронной площадке и допущенные к участию в таком аукционе. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении аукциона конфиденциальность информации о его участниках.

11.2. Аукцион проводится на электронной площадке в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона.

11.3. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий за датой окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе.

11.4. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены Договора, указанной в извещении о проведении аукциона, в порядке, установленном настоящим Порядком.

11.5. Величина повышения начальной цены Договора (далее - "шаг аукциона") устанавливается в виде фиксированной суммы, составляющей 1 (один) процент начальной цены Договора, и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене Договора.

11.6. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене Договора, предусматривающие повышение текущего максимального предложения о цене Договора на величину, равную либо кратную величине "шага аукциона".

11.7. Во время проведения аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложение о цене Договора с соответствующим информированием участника аукциона в случае, если:

1) предложение о цене Договора подано до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене Договора;

2) предложение о цене Договора ниже начальной цены договора;

3) предложение о цене Договора равно нулю;

4) предложение о цене Договора не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с "шагом аукциона";

5) предложение о цене Договора меньше ранее представленных предложений о цене Договора;

6) предложение о цене Договора аналогично лучшему текущему предложению о цене Договора.

11.8. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене Договора по основаниям, не предусмотренным [пунктом 11.7](#P797) настоящего Порядка, не допускается.

11.9. При проведении аукциона устанавливается следующий временной регламент подачи и приема предложений о цене Договора от участников аукциона:

1) время для подачи и приема первого предложения о цене Договора составляет 60 минут с момента начала аукциона;

2) в случае поступления предложения о цене Договора, увеличивающего начальную цену Договора или текущее лучшее предложение о цене Договора, время для подачи и приема предложений о цене Договора продлевается на 10 (десять) минут с момента приема оператором электронной площадки каждого из таких предложений.

11.10. От начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене Договора на электронной площадке должно быть указано время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене Договора.

11.11. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене Договора, обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств, обеспечивающих проведение аукциона, после увеличения начальной цены Договора или поступления последнего предложения о цене Договора.

11.12. Если в течение времени для подачи первого предложения о цене Договора или лучшего ценового предложения не поступает ни одного предложения о цене Договора, аукцион автоматически при помощи программно-аппаратных средств электронной площадки завершается.

11.13. Ход проведения процедуры подачи предложений о цене Договора по лоту фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале (далее - журнал хода аукциона). Оператор электронной площадки в срок, установленный регламентом электронной площадки, направляет журнал с лучшими ценовыми предложениями Уполномоченному органу и вторые части заявок на участие в аукционе участников аукциона, а также обеспечивает с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки просмотр всех предложений о цене, поданных участниками аукциона.

11.14. В случае, если в течение времени приема предложений о цене Договора ни один из участников аукциона не подал предложение о цене Договора, такой аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно. В протокол подведения итогов аукциона вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

**12. Подведение итогов аукциона**

12.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, информацию и электронные документы, направленные Уполномоченному органу оператором электронной площадки в части соответствия их требованиям, установленным документацией об аукционе.

12.2. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке журнала хода аукциона.

12.3. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе принимается решение о соответствии или несоответствии заявки на участие в аукционе и участника аукциона требованиям, установленным документацией об аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Порядком.

12.4. Заявка на участие в аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе, в случае:

1) несоответствия представленных участником аукциона заявки, документов, информации требованиям, предусмотренным [пунктом 9.5](#P747) настоящего Порядка;

2) непредставления (предоставления не в полном объеме) документов и информации, предусмотренных [пунктом 9.5](#P747) настоящего Порядка;

3) установления факта недостоверности представленной участником аукциона документов и информации;

4) несоответствия участника аукциона требованиям, установленным [разделом 3](#P661) настоящего Порядка;

5) подачи заявки на участие в аукционе участником аукциона, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

12.5. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе, по основаниям, не предусмотренным [пунктом 12.4](#P820) настоящего Порядка, не допускается.

12.6. Участник аукциона, который предложил наиболее высокую цену Договора, и заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, признается победителем аукциона.

12.7. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения победителя аукциона фиксируются в протоколе подведения итогов аукциона по каждому лоту отдельно.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- сведения об участниках аукциона (наименование и местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"));

- решение о соответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе, или о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе, с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует заявка на участие в аукционе, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе, положений такой заявки на участие в аукционе, не соответствующих требованиям документации об аукционе;

- сведения о победителе аукциона и участнике, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора (наименование и местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход")).

12.8. Протокол подведения итогов аукциона подписывается всеми присутствующими на заседании лицами, входящими в состав Комиссии, усиленными квалифицированными электронными подписями в день подведения итогов аукциона. Указанный протокол размещается Уполномоченным органом на официальном сайте и на сайте электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой его подписания.

12.9. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов аукциона передает победителю аукциона проект Договора, который составляется путем включения цены Договора, предложенной победителем аукциона, в проект Договора, прилагаемый к документации об аукционе.

12.10. Оператор электронной площадки в срок, установленный регламентом электронной площадки, направляет победителю аукциона и участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, уведомление с протоколом подведения итогов аукциона.

12.11. Оператор электронной площадки в срок, установленный регламентом электронной площадки, прекращает блокирование денежных средств, заблокированных в размере обеспечения заявки на участие в аукционе на лицевых счетах участников аукциона, за исключением победителя и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора.

12.12. В случае, если Комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об аукционе, всех вторых частей заявок на участие в аукционе или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в аукционе, такой аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно. В протокол подведения итогов аукциона вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

12.13. В случае установления фактов несоответствия участника аукциона требованиям, установленным [разделом 3](#P661) настоящего Порядка, или выявления недостоверной информации, представленной участником аукциона о соответствии указанным требованиям, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

**13. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

13.1. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и Договор не заключен с единственным участником аукциона, Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона Организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

13.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе:

1) Комиссия не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, установленной в извещении о проведении аукциона, рассматривает первую часть поданной заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям документации об аукционе. По результатам рассмотрения первой части заявки на участие в аукционе Уполномоченный орган формирует протокол об определении участников аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании лицами, входящими в состав Комиссии, усиленными квалифицированными электронными подписями. Уполномоченный орган размещает указанный протокол на официальном сайте и сайте электронной площадки в день его подписания;

2) в случае, если Комиссией принято решение о признании претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, его участником, Оператор электронной площадки после размещения протокола об определении участников аукциона на сайте электронной площадки в срок, установленный регламентом электронной площадки, направляет Уполномоченному органу вторую часть поданной заявки на участие в аукционе;

3) Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения второй части заявки на участие в аукционе рассматривает вторую часть заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям документации об аукционе. По результатам рассмотрения второй части заявки Уполномоченный орган формирует протокол подведения итогов аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании лицами, входящими в состав Комиссии, усиленными квалифицированными электронными подписями. Уполномоченный орган размещает указанный протокол на официальном сайте и сайте электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола;

4) Договор заключается с участником аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, если этот участник и поданная им заявка на участие в аукционе признаны соответствующими требованиям документации об аукционе, по начальной цене, указанной в извещении о проведении аукциона. Договор с участником аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, заключается в порядке, установленном [разделом 14](#P858) настоящего Порядка.

13.3. В случае, если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что Комиссией принято решение о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, его участником:

1) оператор электронной площадки в срок, установленный регламентом электронной площадки, направляет Уполномоченному органу вторую часть заявки на участие в аукционе, поданной данным претендентом;

2) Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Уполномоченным органом второй части заявки на участие в аукционе рассматривает данную заявку на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям документации об аукционе. По результатам рассмотрения второй части заявки на участие в аукционе Уполномоченный орган формирует протокол подведения итогов аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании лицами, входящими в состав Комиссии, усиленными квалифицированными электронными подписями. Уполномоченный орган размещает указанный протокол на официальном сайте и сайте электронной площадки в день его подписания;

3) Договор заключается с единственным участником аукциона, если этот участник и поданная им заявка на участие в аукционе признаны соответствующими требованиям документации об аукционе, по начальной цене Договора, указанной в извещении о проведении аукциона. Договор с единственным участником аукциона заключается в порядке, установленном [разделом 14](#P858) настоящего Порядка.

13.4. В случае, если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в течение времени приема предложений о цене Договора ни один из его участников не подал предложение о цене Договора:

1) оператор электронной площадки в срок, установленный регламентом электронной площадки, направляет Уполномоченному органу вторые части заявок на участие в аукционе всех участников аукциона, допущенных до участия в аукционе;

2) Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Уполномоченным органом вторых частей заявок на участие в аукционе рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям документации об аукционе. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Уполномоченный орган формирует протокол подведения итогов аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании лицами, входящими в состав Комиссии, усиленными квалифицированными электронными подписями. Уполномоченный орган размещает указанный протокол на официальном сайте и сайте электронной площадки в день его подписания;

3) Договор заключается по начальной цене Договора, указанной в извещении о проведении аукциона, с участником аукциона, заявка на участие, в котором подана ранее других заявок на участие в аукционе, если несколько участников аукциона и поданные ими заявки на участие в аукционе признаны соответствующими требованиям документации об аукционе. Договор с участником аукциона, заявка на участие в котором подана ранее других заявок на участие в аукционе, заключается в порядке, установленном [разделом 14](#P858) настоящего Порядка.

13.5. В случае, если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что Комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об аукционе, только одной второй части заявки на участие в аукционе, Договор заключается с участником такого аукциона, подавшим указанную заявку на участие в аукционе по цене, предложенной им в ходе аукциона.

**14. Заключение Договора по результатам аукциона**

14.1. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов аукциона Организатор аукциона письменно уведомляет победителя аукциона о размере доплаты (разница между задатком и первым платежом по Договору), которую победитель аукциона обязан перечислить на счет, указанный Организатором аукциона, и необходимости заключения Договора в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения такого уведомления.

Организатор аукциона заключает Договор с победителем аукциона по форме, установленной Постановлением Администрации Конаковского муниципального округа, по цене, предложенной победителем.

Не перечисление победителем аукциона доплаты на счет Организатора аукциона рассматривается как уклонение от заключения Договора.

14.2. В случае, если победитель аукциона в срок, указанный в уведомлении, не подписал Договор, Организатор аукциона заключает Договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора.

В этом случае составляется протокол об уклонении победителя аукциона от заключения Договора, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

Протокол составляется в произвольной форме в четырех экземплярах, один из которых в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания такого протокола направляется Организатором аукциона лицу, уклонившемуся от подписания Договора, второй экземпляр вручается участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, третий и четвертый экземпляры остаются у Организатора аукциона и Уполномоченного органа. Участнику, с которым подлежит заключение Договора, одновременно с указанным протоколом Организатор аукциона передает проект Договора, который составляется путем включения цены Договора, указанной в протоколе подведения итогов аукциона по предпоследнему предложению. Подписанный Договор представляется Организатору аукциона в течение 10 (десяти) календарных дней с даты вручения Договора.

Протокол об уклонении победителя аукциона от заключения Договора в течение трех рабочих дней с даты подписания такого протокола размещается Уполномоченным органом на официальном сайте и на сайте электронной площадки.

В данном случае Аукцион признается несостоявшимся. При необходимости возможно проведение повторного Аукциона.

14.3. В случае, если участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, не представит в указанный Организатором аукциона срок подписанный Договор, данный участник аукциона признается уклонившимся от заключения Договора. В этом случае составляется протокол об уклонении участника аукциона от заключения Договора, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

Протокол об уклонении участника аукциона от заключения Договора составляется в трех экземплярах, один из которых в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания протокола направляется Организатором аукциона лицу, уклонившемуся от подписания Договора, второй остается у Организатора аукциона, а третий передается Уполномоченному органу.

Протокол об уклонении участника аукциона от заключения Договора в течение одного дня с даты подписания такого протокола размещается Уполномоченным органом на официальном сайте и на сайте электронной площадки.

14.4. В срок, предусмотренный для заключения Договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения Договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой Договор в соответствии с [пунктом 14.2](#P863) настоящего Порядка, в случае установления факта его несоответствия требованиям [пункта 3.2](#P667) настоящего Порядка.

14.5. Комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных [пунктом 14.4](#P870) настоящего Порядка, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора. Протокол об отказе от заключения Договора подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день его составления. Протокол об отказе от заключения Договора составляется в трех экземплярах, один из которых хранится у Уполномоченного органа, второй Организатор аукциона в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания протокола направляет лицу, с которым отказывается заключить Договор. Третий экземпляр протокола хранится у Организатора аукциона.

Протокол об отказе от заключения Договора размещается Уполномоченным органом на официальном сайте и на сайте электронной площадки в течение одного дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

14.6. В случае, если участник аукциона, с которым подлежит заключению Договор, признан уклонившимся от заключения Договора либо Организатор аукциона отказался от заключения Договора в случаях, предусмотренных [пунктом 14.4](#P870) настоящего Порядка, указанным участникам аукциона внесенные ими денежные средства в качестве обеспечения заявки (задатки) не возвращаются.

**15. Заключительные положения**

15.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат разрешению согласно действующему законодательству Российской Федерации и принятым в соответствии с ним муниципальным правовым актам.

15.2. Организатор аукциона, Уполномоченный орган, оператор электронной площадки, Комиссия, претенденты, участники аукциона, победитель аукциона несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Контроль за исполнением условий заключенного Договора осуществляется Организатором аукциона.

15.4. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся Организатор аукциона в течение трех лет.

15.5. Документация, связанная с проведением аукциона на право размещения НТО подлежит размещению Организатором аукциона на сайте Конаковского муниципального округа в сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

Приложение 1

к Порядку организации и проведения

аукциона в электронной форме на право

заключения договора о размещении

нестационарного торгового объекта,

нестационарного объекта по оказанию

услуг общественного питания и

бытового обслуживания на территории

Конаковского муниципального округа

Тверской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. № \_\_\_

ДОГОВОР

на размещение нестационарного торгового объекта,нестационарного объекта по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания, на территории Конаковского муниципального округа Тверской области (типовая форма)

г. Конаково "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Конаковского муниципального округа в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем "Сторона 1», с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход")

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемое(ый) в дальнейшем "Сторона 2", с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, (по результатам аукциона (протокол аукциона/протокол рассмотрения заявок), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право разместить нестационарный торговый объект, не являющийся объектом недвижимого имущества (далее - Объект), по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания, на территории Конаковского муниципального округа Тверской области, утвержденной Постановлением Администрации Конаковского муниципального округа (номер в схеме \_\_\_\_\_\_\_) (далее – Схема НТО), за плату в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) руб., а Сторона 2 обязуется разместить Объект и обеспечить его эксплуатацию в течение срока действия настоящего Договора на условиях и в порядке, предусмотренными действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

1.2. Объект имеет следующие характеристики:

место размещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

номер в схеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

площадь Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

период функционирования Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

специализация Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ассортимент реализуемых товаров (услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(не менее 80% от количества всех предлагаемых к продаже товаров)

тип Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выносное оборудование (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

прочее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Сторона 1 имеет право:

2.1.1. в период действия настоящего Договора проверять соблюдение Стороной 2 требований настоящего Договора и действующего законодательства в месте размещения Объекта;

2.1.2. направлять в адрес Стороны 2 уведомления о выявлении фактов несоответствия Объекта его характеристикам, указанным в [пункте 1.2](#P929) настоящего Договора, эскизу (дизайн-проекту) (приложение 1 к настоящему Договору), повреждения либо утраты отдельных элементов Объекта, его ненадлежащего технического состояния или появления посторонних надписей, рисунков на любом элементе Объекта, нарушения специализации Объекта и ассортимента реализуемых товаров (услуг), предусмотренных настоящим Договором, а также неисполнения обязанностей, предусмотренных [пунктом 2.4](#P957) настоящего Договора, с требованием об устранении перечисленных недостатков и указанием сроков их устранения.

Уведомления направляются по адресу места нахождения Стороны 2, адресу электронной почты, указанным в Договоре либо с использованием иных средств связи и доставки, позволяющих зафиксировать такие уведомления;

2.1.3. на возмещение убытков в установленном действующим законодательством порядке, причиненных ухудшением качества земель в результате хозяйственной деятельности Стороны 2, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

2.1.4. на беспрепятственный доступ на территорию Объекта с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора и действующего законодательства Российской Федерации;

2.1.5. расторгнуть настоящий Договор в случаях, предусмотренных настоящим Договором;

2.1.6. при неисполнении в добровольном порядке Стороной 2 обязательств по демонтажу Объекта по истечении срока действия настоящего Договора либо в случае досрочного расторжения настоящего Договора или его прекращения при одностороннем отказе Стороны 1 от настоящего Договора (исполнения настоящего Договора) в соответствии с [разделом 5](#P1014) настоящего Договора осуществить демонтаж Объекта с последующим возмещением расходов Стороной 2.

2.1.7. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.2. Сторона 1 обязана:

2.2.1. выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора;

2.2.2. уведомлять Сторону 2 об изменении реквизитов для перечисления платы за размещение Объекта;

2.2.3. в случае, если проведение органом местного самоуправления реконструкции, благоустройства территории или ремонтных работ препятствует осуществлению деятельности Стороной 2 на основании настоящего Договора, предоставить альтернативное место, определенное Схемой НТО, на период проведения указанных работ;

2.3. Сторона 2 имеет право:

2.3.1. изменить ассортимент в рамках действующей специализации Объекта по согласованию со Стороной 1;

2.3.2. демонтировать Объект до истечения срока действия настоящего Договора.

2.4. Сторона 2 обязана:

2.4.1. при эксплуатации Объекта соблюдать [Правила](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW436&n=122278&date=22.05.2025&dst=101854&field=134) благоустройства Конаковского муниципального округа и условий настоящего Договора;

2.4.2. установить Объект в соответствии с требованиями [раздела 1](#P926) настоящего Договора в течение 1 месяца с даты заключения настоящего Договора;

2.4.3. обеспечить наличие в Объекте копии настоящего Договора, а также копии трудового (гражданско-правового) договора с лицом, осуществляющим в Объекте торговую деятельность в качестве продавца (в случае наличия продавца), документов, подтверждающих источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции, и иных документов, предусмотренных действующим законодательством;

2.4.4. использовать Объект в соответствии со специализацией и ассортиментом, указанными в [пункте 1.3](#P934) настоящего Договора. Изменение специализации и типа Объекта не допускается;

2.4.5. в случае самостоятельного выявления фактов повреждения, утраты отдельных элементов Объекта, ненадлежащего технического состояния Объекта или появления посторонних надписей, рисунков на любом элементе Объекта либо в случае получения уведомления Стороны 1 об указанных обстоятельствах Сторона 2 обязуется устранить указанные недостатки в течение трех суток со дня такого выявления, либо со дня получения соответствующего уведомления;

2.4.6. обеспечить сохранение внешнего вида, цветового решения и материалов отделки фасадов Объекта в соответствии с характеристиками Объекта, указанными в [пункте 1.2](#P929) настоящего Договора, и эскизом (дизайн-проектом) в течение установленного периода размещения. Не размещать дополнительное оборудование рядом с Объектом;

2.4.7. при осуществлении хозяйственной деятельности обеспечить соблюдение требований действующего законодательства;

2.4.8. разместить на Объекте вывеску с указанием информации, которая обязательна для доведения до сведения потребителя в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей;

2.4.9. установить урну возле Объекта и обеспечить ее своевременную очистку;

2.4.10. своевременно и в полном размере в установленные сроки вносить плату по настоящему Договору;

2.4.11. предоставлять в Отдел потребительского рынка Администрации Конаковского муниципального округа копию платежных документов, подтверждающих внесение платы за размещение Объекта, в течение 2 рабочих дней с момента оплаты;

2.4.12. в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору уплатить Администрации пени в порядке, размере и сроки, установленные настоящим Договором;

2.4.13. беспрепятственно допускать в Объект и на прилегающий к нему земельный участок представителей Стороны 1, службы государственного пожарного надзора и других служб, контролирующих соблюдение законодательства Российской Федерации, и в установленные ими сроки устранять зафиксированные нарушения;

2.4.14. выполнять согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на используемую часть земельного участка соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятие, в том числе временными сооружениями, коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через используемую часть земельного участка.

Действие Договора может быть приостановлено решением Комиссии на основании пункта 7.13. Порядка размещения НТО.

2.4.15. не нарушать прав и законных интересов землепользователей смежных земельных участков, и иных лиц, в том числе лиц, использующих данный земельный участок;

2.4.16. в течение 3 (трех) рабочих дней извещать Сторону 1 в письменной форме об изменении юридического или почтового адреса, банковских реквизитов, а также принятых решениях о ликвидации либо реорганизации. Указанные уведомления являются основанием для внесения соответствующих изменений в настоящий Договор либо досрочного его расторжения в случае прекращения деятельности Стороны 2;

2.4.17. по истечении срока действия настоящего Договора, а также в случае досрочного расторжения при одностороннем отказе от настоящего Договора (исполнения Договора) Стороны 1 в соответствии с [разделом 5](#P1014) настоящего Договора произвести демонтаж Объекта в течение срока, установленного в Уведомлении.

Объект, не демонтированный в соответствии с [абзацем первым](#P971) настоящего пункта, подлежит демонтажу (сносу) Стороной 1 с последующим возмещением расходов Стороной 2;

2.4.18. на весь период действия настоящего Договора заключить в соответствии с действующим законодательством договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Обеспечить оплату или возмещение расходов за коммунальные услуги путем заключения соответствующих договоров.

2.4.19. при эксплуатации Объекта соблюдать требования [Закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW436&n=51876&date=22.05.2025) Тверской области "О нарушении тишины".

2.4.20. обеспечить выполнение установленных действующим законодательством торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного Объекта.

2.5. Передача Объекта и уступка своих прав и обязанностей по настоящему Договору третьему лицу не допускаются.

3. Цена, платежи и расчеты по Договору

3.1. Размер платы за размещение Объекта по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(месяц/год/весь срок договора)

Плата по настоящему Договору устанавливается в соответствии с аукционным предложением Стороны 2. Размер платы по настоящему Договору на следующий календарный год корректируется с учетом коэффициента-дефлятора ежегодно не позднее 1 июля, применяемого Стороной 1 на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тверской области.

Плата по настоящему договору с учетом коэффициента-дефлятора вносится Стороной 2 на основании дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.2. Плата по настоящему Договору осуществляется ежемесячно не позднее 5-го числа текущего месяца.

3.3. Плата по настоящему Договору вносится путем перечисления денежных средств на лицевой счет Стороны 1 по следующим реквизитам:

- ИНН;

- КПП;

- БИК;

- ОКТМО;

- номер банковского счета, входящего в состав ЕКС;

- номер казначейского счета;

- наименование банка;

- номер лицевого счета;

- КБК;

- назначение платежа (с указанием реквизитов договора).

3.4. Датой оплаты считается дата зачисления средств на лицевой счет, указанный в пункте 3.3 настоящего Договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае невнесения платы за размещение Объекта в сроки, установленные Договором, Сторона 2 уплачивает Стороне 1 пени в размере 1% от просроченной суммы платы за каждый день просрочки.

4.3. Сторона 2 уплачивает Стороне 1 штраф в размере 5% от размера платы по Договору за год в случаях:

4.3.1. несоблюдения требований пункта 2.4 настоящего Договора за каждый допущенный случай;

4.3.2. несоответствия места размещения Объекта месту, установленному настоящим Договором;

4.3.3. превышения размеров площади, занимаемой Объектом, площади, установленной настоящим Договором;

4.3.4. неосуществления благоустройства территории, прилегающей к Объекту, в соответствии с Правилами благоустройства Конаковского муниципального округа;

4.3.5. размещения дополнительного оборудования рядом с Объектом за каждый допущенный случай;

4.3.6. неисполнения в установленный срок требования Стороны 1, указанного в [пункте 2.1.2](#P943) настоящего Договора.

4.4. Сторона 2 несет полную ответственность за причинение ущерба третьим лицам, возникшего по вине Стороны 2 в ходе исполнения настоящего Договора.

4.5. Не размещение и неиспользование Объекта Стороной 2 не могут служить основанием для отказа оплаты по настоящему Договору.

4.6. Если Сторона 1 несет убытки в случае невыполнения Стороной 2 обязательств, указанных в [подпункте 2.4.](#P969)настоящего Договора, то указанные убытки погашаются за счет Стороны 2.

4.7. Внесение платы за размещение Объекта и пени осуществляется по Договору отдельными платежными документами.

4.8. В случае неисполнения требований Правил благоустройства Конаковского муниципального округа при размещении и использовании Объекта и/или части земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования, Сторона 2 привлекается к административной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы: наводнения, землетрясения, оползня и других стихийных бедствий, а также войн. В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше двух месяцев, стороны вправе расторгнуть настоящий Договор. Бремя доказывания наступления форс-мажорных обстоятельств ложится на сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.

5. Демонтаж Объекта

5.1. Объект подлежит демонтажу в срок, указанный в [подпункте 2.4.](#P971)17. настоящего Договора.

5.2. В случае, если в течение срока, указанного в [подпункте 2.4.1](#P971)7. настоящего Договора, Объект не будет демонтирован в добровольном порядке Стороной 2, Сторона 1 осуществляет организацию демонтажа Объекта.

Принудительный демонтаж осуществляется за счет средств бюджета Конаковского муниципального округа с дальнейшим взысканием (удержанием) со Стороны 2 расходов по демонтажу и иным сопутствующим расходам.

5.3. В ходе демонтажа Стороной 1 в произвольной форме составляется акт о демонтаже. В акте о демонтаже фиксируются все действия, совершаемые при демонтаже Стороной 1, специализированной организацией и другими лицами, описание и характеристики Объекта. Материалы фотофиксации, осуществляемые при демонтаже, являются неотъемлемой частью акта о демонтаже в виде соответствующих приложений. Составленный акт о демонтаже подписывается всеми присутствующими лицами.

5.4. Демонтированный Объект и находящееся в нем имущество специализированная организация транспортирует в присутствии представителя Стороны 1 в место, определенное Стороной 1.

Сторона 1 не несет ответственности за состояние демонтированного Объекта и находящегося в нем имущества.

5.5. Хранение осуществляется организацией, определяемой Стороной 1.

5.6. Расходы, понесенные Стороной 1, подлежат возмещению в полном объеме Стороной 2 добровольно, в судебном порядке (в случае отказа от добровольного возмещения).

5.7. Объект и имущество, находящееся внутри него, выдаются Стороне 2 (уполномоченному представителю) после письменного обращения к Стороне 1 и предъявления документов, свидетельствующих о правах на соответствующее имущество, об оплате всех расходов, связанных с демонтажем, транспортировкой и хранением указанного имущества, а также расходов по приведению места размещения Объекта, на котором был расположен Объект, в первоначальное состояние.

5.8. Возврат Объекта и имущества, находящегося внутри него, производится Стороной 1 на основании акта приема-передачи при условии предоставления Стороной 2 документов, указанных в [пункте 5.7](#P1024) настоящего Договора.

5.9. В случае одностороннего отказа Стороны 1 от настоящего Договора (исполнения настоящего Договора) по основаниям, предусмотренным [разделом 6](#P1029) настоящего Договора, и неисполнения Стороной 2 обязанности, установленной [пунктом 2.4.1](#P971)7 настоящего Договора, Сторона 1 удерживает денежные средства (при наличии таковых), внесенные Стороной 2 в счет оплаты по Договору, в объеме понесенных расходов, связанных с демонтажем Объекта Стороной 1, произведенным в соответствии с [разделом 5](#P1014) настоящего Договора.

5.10. В случае если Сторона 2 не обратилась за получением Объекта к Стороне 1 в течение шести месяцев с момента демонтажа, Объект и имущество в нем расположенное, может быть обращен в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Имущество, имеющее срок годности, подлежит утилизации по истечении данного срока.

6. Срок действия Договора.

Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Настоящий Договор заключается на срок с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. По окончании срока действия настоящего Договора обязательства Сторон в исполненной части по нему прекращаются.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также при одностороннем отказе от настоящего Договора (исполнения настоящего Договора) Стороны 1 в случаях:

6.3.1. нарушения Стороной 2 специализации Объекта, ассортимента реализуемых товаров в Объекте, технических характеристик Объекта, предусмотренных настоящим Договором;

6.3.2. нарушения Стороной 2 требований Стороны 1 об устранении в установленный срок нарушений, выявленных при эксплуатации Объекта;

6.3.3. невнесения Стороной 2 платы Стороне 1, предусмотренной настоящим Договором, по истечении 20 календарных дней с даты оплаты, установленной в [разделе 3](#P977) настоящего Договора;

6.3.4. установления Стороной 1 факта осуществления в Объекте предпринимательской деятельности иным лицом, которому не предоставлялось право на размещение Объекта;

6.3.5. прекращения Стороной 2 в установленном законом порядке своей деятельности;

6.3.6. неосуществления Стороной 2 предпринимательской деятельности в Объекте в течение 30 календарных дней подряд в течение срока размещения Объекта;

6.3.7. установления Стороной 1 факта несоответствия Объекта характеристикам Объекта, указанным в [пункте 1.2](#P929) настоящего Договора, и эскизу (дизайн-проекту);

6.3.8. не установления Стороной 2 Объекта, предусмотренного [п. 1.2](#P929) настоящего Договора, в сроки, предусмотренные настоящим Договором;

6.3.9. неисполнения Стороной 2 обязанности по благоустройству территории, прилегающей к Объекту;

6.3.10. неисполнения Стороной 2 обязанности по уплате выставленных штрафов, предусмотренных настоящим Договором;

6.3.11. в случае внесения изменений в Схему, по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, принятии решения о перемещении НТО с места его размещения на свободные места, предусмотренные Схемой, без проведения Аукциона на размещение НТО.

6.3.12. Настоящий Договор подлежит расторжению в случае нарушений законодательства об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции, допущенных Участником. Участник лишается права заключения аналогичного договора в течение трех лет с момента расторжения настоящего Договора.

6.4. При принятии решения об одностороннем отказе от настоящего Договора (исполнения Договора) Сторона 1 уведомляет Сторону 2 об отказе от Договора (исполнения Договора) по адресу места нахождения Стороны 2, адресу электронной почты, указанным в Договоре, либо с использованием иных средств связи и доставки, позволяющих зафиксировать такое уведомление. Настоящий Договор будет считаться расторгнутым с момента получения Стороной 2 указанного уведомления, либо истечении срока хранения.

6.5. Сторона 1 и Сторона 2 вправе требовать расторжения настоящего Договора в судебном порядке по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации. В этом случае настоящий Договор считается прекращенным с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

7.2. Изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем направления соответствующих претензий. Претензии оформляются в письменном виде и подписываются уполномоченными представителями Сторон. В претензии указываются: требования об уплате пеней, штрафных санкций, иные требования, обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на нормы законодательства, иные сведения, необходимые для урегулирования спора. Ответ на претензию оформляется в письменном виде. В ответе на претензию указываются:

- при полном или частичном удовлетворении претензии – признанная сумма, срок и (или) способ удовлетворения претензии;

- при полном или частичном отказе в удовлетворении претензии – причины отказа со ссылкой на нормы действующего законодательства.

Все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Сторонами и ответы по ним должны быть направлены в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения такой претензии.

7.5. Все споры и разногласия между Сторонами по настоящему Договору разрешаются Арбитражным судом Тверской области.

7.6. Приложениями к Договору являются:

- эскиз (дизайн-проект) НТО в цвете (фотография объекта);

- схематический план размещения НТО на местности.

8. Юридические адреса, банковские реквизиты

и подписи Сторон

Администрация Конаковского

муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П. (при наличии)